ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ
ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ
ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

21 Δεκεμβρίου 2018 | ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ | Αρ. Φύλλου **5781**

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. Δ4δ/οικ.89995

Κανονισμός Εσωτερικής Λειτουργίας και Διαχείρισης της Ρυθμιστικής Αρχής Σιδηροδρόμων (ΡΑΣ).

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ - ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΑΝΑΣΥΓΚΡΟΤΗΣΗΣ - ΥΠΟΔΟΜΩΝ ΚΑΙ ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις των άρθρων 30, 31 και 34 του ν. 3891/2010 (Α' 188) «Αναδιάρθρωση, εξυγίανση και ανάπτυξη του ομίλου ΟΣΕ και της ΤΡΑΙΝΟΣΕ και άλλες διατάξεις για το σιδηροδρομικό τομέα», όπως ισχύει.

2. Τις διατάξεις του ν. 4530/2018 (Α'59) «Ρυθμίσεις θεμάτων μεταφορών και άλλες διατάξεις», όπως ισχύει.

3. Τις διατάξεις του ν. 4408/2016 (Α' 135) «Εναρμόνιση της νομοθεσίας με την Οδηγία 2012/34/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 21ης Νοεμβρίου 2012 για τη δημιουργία ενιαίου ευρωπαϊκού σιδηροδρομικού χώρου (EEL 343/32 της 14.12.2012) και άλλες διατάξεις, όπως ισχύει.

4. Τις διατάξεις του ν. 3528/2007 (Α' 26) «Κύρωση του Κώδικα Κατάστασης Δημοσίων Πολιτικών Διοικητικών Υπαλλήλων και Υπαλλήλων Ν.Π.Δ.Δ.», όπως ισχύει.

5. Τις διατάξεις της περ. ιβ΄ του άρθρου 20, του άρθρου 25 και 26 του ν. 4270/2014 (Α' 143) «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας – δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις», όπως ισχύει.

6. Τις διατάξεις του άρθρου 90 του Κώδικα Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα που κυρώθηκε με το πρώτο άρθρο του π.δ. 63/2005 (Α' 98).

7. Το π.δ. 125/2016 «Διορισμός Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών» (ΦΕΚ Α΄210).

8. Το π.δ. 123/2016 «Ανασύσταση και μετονομασία του Υπουργείου Διοικητικής Μεταρρύθμισης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης …. και Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων» (ΦΕΚ Α' 208).

9. Το π.δ. 123/2017 «Οργανισμός του Υπουργείου Υποδομών και Μεταφορών» (Α' 151) και ιδίως τα άρθρα 13 έως 16 αυτού.

10. Το π.δ. 88/29.08.2018 «Διορισμός Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών» (ΦΕΚ 160/Α΄/2018).

11. Το π.δ. 80/2016 «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους διατάκτες» (ΦΕΚ 145/Α΄/2016).

12. Την Υ29/08.10.2015 απόφαση του Πρωθυπουργού «Ανάθεση αρμοδιοτήτων στον Αναπληρωτή Υπουργό Οικονομικών Γεώργιο Χουλιαράκη» (Β΄2168).

13. Την αριθμ. 12/30-6-2017 (Υ.ΟΔ.Δ' 324) πράξη του Υπουργικού Συμβουλίου «Επιλογή και διορισμός Προέδρου, Αντιπροέδρου και μελών της Ρυθμιστικής Αρχής Σιδηροδρόμων (ΡΑΣ)».

14. Τις με αριθμ. 6033/25.7.2017, 6328/2.10.2017, 6600/14.11.2017 και 8665/28.9.2018 αποφάσεις της Ολομέλειας της ΡΑΣ, με τις οποίες εγκρίθηκε το σχέδιο του Κανονισμού Εσωτερικής Λειτουργίας και Διαχείρισης της Ρυθμιστικής Αρχής Σιδηροδρόμων.

15. Τη με αριθμ. οικ. 1095/13.09.2018 εισηγητική έκθεση δημοσιονομικών επιπτώσεων του Γενικού Διευθυντή Οικονομικών Υπηρεσιών του Υπουργείου Υποδομών και Μεταφορών.

16. Το γεγονός ότι από την έκδοση του παρόντος προκαλείται σε βάρος του προϋπολογισμού της ΡΑΣ ετήσια δαπάνη ύψους 60.000 ευρώ από την καταβολή επιδο-

μάτων ευθύνης στους προϊσταμένους των υπηρεσιακών μονάδων αυτής (Ειδικός Φορέας 39-750, ΚΑΕ 0215, 0292,0293 και 0294).

17. Την αριθμ. 91946/21133/20.12.2017 απόφαση ανάληψης υποχρέωσης, αποφασίζουμε:

Εγκρίνεται ο Κανονισμός Εσωτερικής Λειτουργίας και Διαχείρισης της Ρυθμιστικής Αρχής Σιδηροδρόμων (ΡΑΣ) που έχει ως εξής:

Άρθρο 1
Αντικείμενο

Με τον παρόντα Κανονισμό ρυθμίζονται θέματα που αφορούν:

α. Στην εσωτερική διάρθρωση και λειτουργία της ΡΑΣ, στην περιγραφή των αρμοδιοτήτων των μονάδων και στις θέσεις ευθύνης του προσωπικού,

β. στο συνολικό αριθμό των οργανικών θέσεων προσωπικού και την κατανομή τους σε κατηγορίες θέσεων τακτικού προσωπικού, καθώς επίσης και κατά κλάδους και ειδικότητες,

γ. στον τρόπο διαχείρισης των πόρων της,

δ. σε ζητήματα προμηθειών καθώς και

ε. κάθε άλλο σχετικό θέμα με τη λειτουργία της ΡΑΣ και την άσκηση των αρμοδιοτήτων της.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ι
ΕΣΩΤΕΡΙΚΗ ΔΙΑΡΘΡΩΣΗ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ

Άρθρο 2
Συγκρότηση – Αρμοδιότητες

1. Η ΡΑΣ συγκροτείται από τον Πρόεδρο, τον Αντιπρόεδρο και τρία (3) ακόμη τακτικά μέλη (Ολομέλεια), καθένα εκ των οποίων αναπληρώνεται από ένα αντίστοιχο αναπληρωματικό μέλος.

2. Η θητεία των μελών της ΡΑΣ είναι πενταετής, η οποία παρατείνεται αυτοδικαίως μέχρι το διορισμό νέων μελών. Η θητεία κάθε μέλους μπορεί να ανανεωθεί μία μόνο φορά.

3. Ο Πρόεδρος και ο Αντιπρόεδρος της ΡΑΣ είναι πλήρους και αποκλειστικής απασχόλησης.

4. Ο Πρόεδρος, ο Αντιπρόεδρος και τα λοιπά μέλη της ΡΑΣ επιλέγονται και διορίζονται από το Υπουργικό Συμβούλιο, ύστερα από πρόταση του Υπουργού Υποδομών και Μεταφορών και γνώμη της Επιτροπής Θεσμών και Διαφάνειας της Βουλής, όπως προβλέπεται στο άρθρο 23 του ν. 3891/2010, όπως ισχύει.

Ο Πρόεδρος της ΡΑΣ:

α. Προΐσταται όλων των υπηρεσιών της και διευθύνει το έργο τους.

β. Προεδρεύει στις συνεδριάσεις της ΡΑΣ και καθορίζει τα θέματα ημερησίας διάταξης.

γ. Την εκπροσωπεί στις σχέσεις της με τις άλλες αρχές και τους τρίτους καθώς και ενώπιον των δικαστηρίων.

δ. Προβαίνει σε διαχειριστικές πράξεις για την εφαρμογή των αποφάσεών της.

ε. Κοινοποιεί αμελλητί στον Υπουργό Υποδομών και Μεταφορών τον εγκριθέντα i) ετήσιο τακτικό προϋπολογισμό και ii) ισολογισμό πριν τη δημοσίευση αυτών.

στ. Είναι διατάκτης των δαπανών της ΡΑΣ.

5. Σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματος, ο Πρόεδρος αναπληρώνεται στην άσκηση των αρμοδιοτήτων του από τον Αντιπρόεδρο. Τα καθήκοντα του Αντιπροέδρου προσδιορίζονται από την Ολομέλεια της ΡΑΣ.

6. Στον Κανονισμό Ακροάσεων, ο οποίος εκδίδεται δυνάμει της περίπτωσης 19 της παρ. 2γ του άρθρου 85 του ν. 4199/2013, δεν μπορούν να συμμετέχουν ούτε τα τακτικά ούτε τα αναπληρωματικά μέλη της Ολομέλειας της ΡΑΣ.

7. Με απόφαση της Ολομέλειας της ΡΑΣ δύναται να ανατίθενται στον Πρόεδρο ή σε άλλα μέλη της ή υπάλληλό της συγκεκριμένα καθήκοντα διοίκησης ή και διαχείρισης.

Άρθρο 3
Συνεδριάσεις – Λήψη Αποφάσεων

1. Η ΡΑΣ συνεδριάζει όπως προβλέπεται στο άρθρο 27 του ν. 3891/2010, όπως ισχύει.

2. Η ΡΑΣ συνέρχεται στην έδρα της ή και εκτός αυτής, αν τούτο έχει οριστεί προηγουμένως, τακτικώς μεν τουλάχιστον μία (1) φορά το μήνα και εκτάκτως όταν ζητηθεί από τον Πρόεδρο αυτής. Η ΡΑΣ συνεδριάζει νομίμως, εφόσον μετέχουν στη συνεδρίαση ο Πρόεδρος ή, απουσιάζοντος αυτού, ο Αντιπρόεδρος και τρία (3) τουλάχιστον μέλη (απαρτία).

3. Ο Πρόεδρος της ΡΑΣ καθορίζει την ημέρα, την ώρα και τον τόπο των συνεδριάσεων και καλεί τα τακτικά και τα αναπληρωματικά μέλη να συμμετάσχουν. Η πρόσκληση, η οποία περιλαμβάνει την ημερήσια διάταξη, γνωστοποιείται, από τον Πρόεδρο, στα μέλη της ΡΑΣ τουλάχιστον σαράντα οκτώ (48) ώρες πριν από τη συνεδρίαση, μπορεί δε να γίνει και με τηλεφώνημα, τηλεγράφημα, τηλεομοιοτυπία ή άλλο πρόσφορο μέσο, εφόσον το γεγονός τούτο αποδεικνύεται από σχετική σημείωση σε ειδικό βιβλίο, η οποία πρέπει να φέρει χρονολογία και την υπογραφή του προσώπου που έκανε την πρόσκληση. Η προθεσμία αυτή μπορεί, σε περίπτωση κατεπείγοντος, να συντμηθεί, η πρόσκληση όμως, τότε, πρέπει να είναι έγγραφη και να βεβαιώνονται σε αυτήν οι λόγοι που κατέστησαν τη σύντμηση αναγκαία. Πρόσκληση των μελών της ΡΑΣ δεν απαιτείται όταν οι συνεδριάσεις γίνονται σε ημερομηνίες τακτές, που ορίζονται με απόφασή της, η οποία και γνωστοποιείται στα μέλη της.

4. Πρόσκληση δεν απαιτείται, επίσης, όταν μέλος της ΡΑΣ έχει δηλώσει, πριν από τη συνεδρίαση, κώλυμα συμμετοχής του σε αυτήν ή όταν το κώλυμα τούτο είναι γνωστό στον πρόεδρο της ΡΑΣ.

5. Τα αναπληρωματικά μέλη της ΡΑΣ καλούνται προς αναπλήρωση απόντων ή κωλυόμενων μελών τα οποία έχουν οριστεί να αναπληρώνουν.

6. Αν κατά τη συνεδρίαση απουσιάσει τακτικό μέλος της ΡΑΣ το οποίο δεν είχε προσκληθεί, η συνεδρίαση είναι παράνομη. Το ίδιο ισχύει ακόμη και αν, αντ’ αυτού, είχε μετάσχει το αντίστοιχο αναπληρωματικό μέλος. Αν υπήρξαν πλημμέλειες ως προς την κλήτευση μέλους, η ΡΑΣ συνεδριάζει νομίμως αν αυτό είναι παρόν και δεν αντιλέγει για την πραγματοποίηση της συνεδρίασης.

7. Η νομιμότητα της σύνθεσης της ΡΑΣ δεν επηρεάζεται από την τυχόν εναλλαγή των μετεχόντων μελών σε διαδοχικές συνεδριάσεις.

8. Μέλη της ΡΑΣ τα οποία είναι σύζυγοι ή συνδέονται μεταξύ τους με συγγένεια έως και τέταρτου βαθμού εξ αίματος ή αγχιστείας δεν επιτρέπεται να μετάσχουν στην ίδια συνεδρίαση.

9. Η σύγκληση της ΡΑΣ προς συνεδρίαση είναι υποχρεωτική αν τρία (3) τουλάχιστον τακτικά μέλη της το ζητήσουν εγγράφως από τον Πρόεδρο, προσδιορίζοντας και το προς συζήτηση θέμα.

10. Η ημερήσια διάταξη συντάσσεται από τον Πρόεδρο της ΡΑΣ, ο οποίος λαμβάνει προς τούτο υπόψη του και απόψεις που τυχόν διατυπώνονται από μέλη της ΡΑΣ. Χρέη εισηγητή ασκεί ο Πρόεδρος ή άλλο μέλος, που το ορίζει αυτός.

11. Αντικείμενο της συνεδρίασης είναι μόνο τα θέματα που περιλαμβάνονται στην ημερήσια διάταξη. Κατ’ εξαίρεση, μπορούν να συζητηθούν και θέματα που δεν περιλαμβάνονται στην ημερήσια διάταξη αν είναι παρόντα όλα τα τακτικά μέλη και συμφωνούν για τη συζήτησή τους.

12. Οι συνεδριάσεις της ΡΑΣ είναι μυστικές. Η κατά τη συζήτηση παρουσία άλλων προσώπων, πλην των μελών, δεν επιτρέπεται. Η ΡΑΣ όμως μπορεί να καλέσει, προς παροχή πληροφοριών ή προσαγωγή στοιχείων, υπηρεσιακά ή άλλα πρόσωπα, τα οποία και αποχωρούν πριν από την έναρξη της συζήτησης.

13. Ο Πρόεδρος της ΡΑΣ κηρύσσει την έναρξη και τη λήξη των συνεδριάσεων, διευθύνει τις εργασίες και φροντίζει για την εφαρμογή του νόμου και την εύρυθμη λειτουργία της ΡΑΣ.

14. Οι αποφάσεις της ΡΑΣ λαμβάνονται με την απόλυτη πλειοψηφία των παρόντων μελών. Σε κάθε περίπτωση, αν υπάρξει ισοψηφία, υπερισχύει η ψήφος του Προέδρου.

15. Αν η συζήτηση της υπόθεσης διαρκεί περισσότερες από μια συνεδριάσεις, η απόφαση λαμβάνεται από τα μέλη που μετέχουν στην τελευταία συνεδρίαση, αφού προηγουμένως τα μέλη που δεν μετείχαν στις προηγούμενες συνεδριάσεις ενημερωθούν πλήρως ως προς τα ουσιώδη σημεία των κατ’ αυτές συζητήσεων. Η ενημέρωση πρέπει να προκύπτει από δήλωση των μελών αυτών, η οποία και καταχωρίζεται στα πρακτικά.

16. Η ψηφοφορία είναι φανερή.

17. Οι αποφάσεις της ΡΑΣ πρέπει να είναι ειδικά αιτιολογημένες και καταχωρίζονται σε ιδιαίτερο βιβλίο. Μέσα σε πέντε (5) ημέρες από την καταχώριση αυτή, ανακοινώνονται στην ιστοσελίδα της, εκτός αν αφορούν την εθνική άμυνα ή την ασφάλεια της χώρας, και κοινοποιούνται στον Υπουργό Υποδομών και Μεταφορών. Η ΡΑΣ δεν αποκαλύπτει οποιαδήποτε πληροφορία, που καλύπτεται από το επαγγελματικό απόρρητο και ιδιαίτερα τις πληροφορίες σχετικά με τις επιχειρήσεις, τις επιχειρηματικές τους σχέσεις ή τα στοιχεία κόστους τους. Η υποχρέωση αυτή της ΡΑΣ δεν θίγει το δικαίωμά της να προβαίνει σε αποκάλυψη πληροφοριών που είναι αναγκαίες για την εκπλήρωση των καθηκόντων της. Στην περίπτωση αυτή η αποκάλυψη πρέπει να βασίζεται στην αρχή της αναλογικότητας και να γίνεται με συνεκτίμηση των νόμιμων συμφερόντων των επιχειρήσεων για την προστασία του επαγγελματικού απορρήτου τους. Οι αποφάσεις της ΡΑΣ προσβάλλονται με προσφυγή ενώπιον του Διοικητικού Εφετείου μέσα σε προθεσμία εξήντα (60) ημερών από την κοινοποίησή τους και δημοσιεύονται στην ιστοσελίδα της.

18. Η υπογραφή του Προέδρου και, σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματός του, του Αντιπροέδρου, αρκεί για τη νόμιμη υπόσταση κάθε πράξης της ΡΑΣ.

19. Τα μέλη της ΡΑΣ κατά την εκτέλεση των καθηκόντων τους ενεργούν συλλογικά. Με απόφαση της ΡΑΣ ανατίθενται στον Πρόεδρο ή σε άλλα μέλη της ή υπάλληλό της συγκεκριμένα καθήκοντα διοίκησης ή και διαχείρισης. Ομοίως μπορεί να μεταβιβάζεται στον Πρόεδρο ή σε άλλα μέλη της η αρμοδιότητα έκδοσης ατομικών διοικητικών πράξεων.

20. Η ΡΑΣ εκπροσωπείται έναντι τρίτων, δικαστικώς και εξωδίκως, από τον Πρόεδρό της και όταν αυτός κωλύεται από τον Αντιπρόεδρο. Σε περίπτωση κωλύματος του τελευταίου, η ΡΑΣ ορίζει με απόφασή της το μέλος, που θα την εκπροσωπεί για συγκεκριμένη πράξη ή ενέργεια ή κατηγορία πράξεων ή ενεργειών.

21. Κατά τα λοιπά εφαρμόζονται οι διατάξεις του ν. 2690/1999 (ΦΕΚ 45 Α΄), όπως εκάστοτε ισχύει.

Άρθρο 4
Τήρηση πρακτικών

1. Για τις συνεδριάσεις της ΡΑΣ συντάσσεται πρακτικό, στο οποίο μνημονεύονται, ιδίως, τα ονόματα και η ιδιότητα των παριστάμενων μελών, ο τόπος και ο χρόνος της συνεδρίασης, τα θέματα που συζητήθηκαν με συνοπτική αλλά περιεκτική αναφορά στο περιεχόμενό τους, η μορφή και τα αποτελέσματα της ψηφοφορίας και οι αποφάσεις που λήφθηκαν.

2. Στο πρακτικό καταχωρίζονται οι γνώμες των μελών που μειοψήφησαν και τα ονόματα τούτων.

3. Αν πρόκειται για συνεδρίαση της ΡΑΣ προς διατύπωση απλής γνώμης, στο οικείο πρακτικό καταχωρίζονται υποχρεωτικώς όλες οι επί μέρους γνώμες που διατυπώθηκαν και τέθηκαν σε ψηφοφορία.

4. Το πρακτικό συντάσσεται από το μέλος που επιφορτίζεται με το καθήκον αυτό από τον Πρόεδρο και επικυρώνεται από τον Πρόεδρο. Τα τηρούμενα κατά τις συνεδριάσεις πρακτικά, καθώς και οι φάκελοι των υποθέσεων που διεκπεραιώθηκαν από την ΡΑΣ είναι προσιτά στους άμεσα ενδιαφερομένους, εκτός και εάν έχουν εμπιστευτικό χαρακτήρα.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΙΙ
ΔΙΑΡΘΡΩΣΗ ΜΟΝΑΔΩΝ

Άρθρο 5
Διάρθρωση-Οργανόγραμμα

Η ΡΑΣ διαρθρώνεται σε Γενική Διεύθυνση, Μονάδες επιπέδου Διεύθυνσης και Τμήματος καθώς και αυτοτελών οργανικών μονάδων επιπέδου Τμήματος και Γραφείων, ως ακολούθως:

Α. Μονάδα Εσωτερικού Ελέγχου, επιπέδου Τμήματος απευθείας υπαγόμενη στον Πρόεδρο.

Β. Γραφείο Νομικής Υποστήριξης, απευθείας υπαγόμενο στον Πρόεδρο.

Γ. Γενική Διεύθυνση Ρυθμιστικής Αρχής, απευθείας υπαγόμενη στον Πρόεδρο. Η Γενική Διεύθυνση συγκροτείται από τις ακόλουθες τρείς (3) Μονάδες: i) Μονάδα Ρύθμισης και Ελέγχου Σιδηροδρομικής Αγοράς, ii) Μονάδα Ασφάλειας Σιδηροδρόμων και Δια-λειτουργικότητας και iii) Μονάδα Οικονομικών και Διοικητικών Υπηρεσιών.

Δ. Μονάδα Ρύθμισης και Ελέγχου Σιδηροδρομικής Αγοράς, επιπέδου Διεύθυνσης. Στη Μονάδα λειτουργούν δύο (2) Τμήματα:

α) Τμήμα Αδειοδότησης και Εποπτείας Σιδηροδρομικών Επιχειρήσεων.

β) Τμήμα Εποπτείας Διαχειριστή Σιδηροδρομικής Υποδομής και Φορέων Εκμετάλλευσης Εγκαταστάσεων Υπηρεσιών.

Ε. Μονάδα Ασφάλειας Σιδηροδρόμων και Δια-λειτουργικότητας, επιπέδου Διεύθυνσης. Στη Μονάδα λειτουργούν δύο (2) Τμήματα:

α) Τμήμα Ασφάλειας Σιδηροδρόμων.

β) Τμήμα Δια-λειτουργικότητας.

ΣΤ. Μονάδα Οικονομικών και Διοικητικών Υπηρεσιών, επιπέδου Διεύθυνσης. Στη Μονάδα λειτουργούν δύο (2) τμήματα:

α) Τμήμα Οικονομικών Υπηρεσιών, το οποίο απαρτίζεται από τέσσερα (4) Γραφεία:

i) Γραφείο Κατάρτισης Προϋπολογισμού και

ii) Γραφείο Οικονομικής Διαχείρισης

iii) Γραφείο Πληρωμών

iv) Γραφείο Προμηθειών

β) Τμήμα Διοικητικών Υπηρεσιών.

1. Με απόφαση της Ολομέλειας της ΡΑΣ, αναλόγως των εκάστοτε αναγκών της, καθορίζεται ο αριθμός του προσωπικού ανά υπηρεσιακή μονάδα.

2. Η τοποθέτηση του προσωπικού στις υπηρεσιακές μονάδες της ΡΑΣ και κάθε σχετική λεπτομέρεια καθορίζονται με απόφαση της Ολομέλειας της ΡΑΣ.

3. Με απόφαση του Υπουργού Υποδομών και Μεταφορών και ύστερα από γνώμη της Ολομέλειας της ΡΑΣ, μπορεί να συνιστώνται στη ΡΑΣ ομάδες εργασίας προσωρινά για ορισμένο χρονικό διάστημα και με συγκεκριμένο σκοπό, όπως την εκπόνηση μελετών για τη βελτίωση της ποιότητας και αποδοτικότητας των σιδηροδρομικών υπηρεσιών και την ενίσχυση της ασφάλειας, της απόδοσης και της ανταγωνιστικότητας του σιδηροδρομικού τομέα. Οι παραπάνω ομάδες συγκροτούνται από το προσωπικό της ΡΑΣ, λειτουργούν ως υπηρεσιακές μονάδες επιπέδου Υποδιεύθυνσης, χωρίς να καταβάλλεται επίδομα θέσης ευθύνης και υπάγονται στην Ολομέλεια της ΡΑΣ. Το προσωπικό των ομάδων εργασίας απασχολείται αποκλειστικά με τα καθήκοντά του σε αυτές. Με την απόφαση σύστασης καθορίζονται οι αρμοδιότητες, η οργάνωση και η στελέχωση των ομάδων εργασίας, καθώς και κάθε άλλο θέμα για την αποτελεσματική λειτουργία τους (αρ. 78 παρ. 1 του ν. 4530/2018).

Άρθρο 6
Αρμοδιότητες Μονάδων

ΓΕΝΙΚΕΣ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ:

Όλες οι υπηρεσιακές μονάδες και ανάλογα με τις ειδικές αρμοδιότητες που καθορίζονται αναλυτικά κατωτέρω, σε συνεργασία με το Γραφείο Νομικής Υποστήριξης όπου απαιτείται, ασκούν και τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

1. Εποπτεύουν την τήρηση της σχετικής νομοθεσίας στο αντικείμενο ευθύνης τους και παρακολουθούν τις εξελίξεις στο αντικείμενο των δραστηριοτήτων τους.

2. Εισηγούνται προς το αρμόδιο όργανο της ΡΑΣ για την αυτεπάγγελτη ή κατόπιν προσφυγών λήψη μέτρων και παρακολουθούν την εφαρμογή τους ώστε να αποφεύγονται πιθανές δυσμενείς εξελίξεις, εξασφαλίζοντας τη δίκαιη και χωρίς διακρίσεις αντιμετώπιση πάντων.

3. Εισηγούνται προς το αρμόδιο όργανο της ΡΑΣ για την έκδοση κανονιστικών και ατομικών διοικητικών πράξεων.

4. Χειρίζονται θέματα καταγγελιών, προσφυγών και συμμετέχουν στη σχετική πιθανή Διαδικασία Ακρόασης. Εισηγούνται μέσω του Προέδρου στην Ολομέλεια, για την ενεργοποίηση της διαδικασίας ακρόασης έπειτα από σχετική καταγγελία/προσφυγή ή/και αυτεπάγγελτη έρευνα και συνεργάζονται με το αρμόδιο Όργανο Ακροάσεων για διάφορα σχετικά θέματα συμπεριλαμβανομένης της τυχόν επιβολής διοικητικών κυρώσεων.

5. Διενεργούν ελέγχους, κατόπιν καταγγελιών, προσφυγών ή και αυτεπαγγέλτως.

6. Παρέχουν τεχνική υποστήριξη στο αρμόδιο Όργανο Ακρόασης και στην Ολομέλεια της ΡΑΣ, συγκεντρώνοντας όλα τα αποδεικτικά μέσα που κρίνονται αναγκαία για την επίλυση της κρινόμενης υπόθεσης (διεξαγωγή επιτόπιων αυτοψιών και ελέγχων, πραγματογνωμοσύνης, συνεργασία με άλλες Αρχές και λοιπούς φορείς).

7. Εισηγούνται στο αρμόδιο όργανο της ΡΑΣ για τη συνδρομή της Επιτροπής Ανταγωνισμού, εάν το κρίνουν αναγκαίο, καθώς και για όλα τα θέματα που απαιτούν λήψη απόφασης από αυτή.

8. Παρακολουθούν και ενημερώνονται για τη σχετική με τη ΡΑΣ νομοθεσία, επεξεργάζονται και προτείνουν κανονιστικό και νομοθετικό πλαίσιο στην Ολομέλεια για τυχόν αντίστοιχες κανονιστικές και νομοθετικές παρεμβάσεις.

9. Συντάσσουν την ετήσια Έκθεση Πεπραγμένων της ΡΑΣ σχετικά με το μέρος που τους αφορά.

10. Ενημερώνουν, σε συνεργασία με το Τμήμα Διοικητικών Υπηρεσιών, την ιστοσελίδα της ΡΑΣ.

Α. Μονάδα Εσωτερικού Ελέγχου

Αρμοδιότητα της Μονάδας Εσωτερικού Ελέγχου είναι η ανεξάρτητη, αντικειμενική, και συμβουλευτική δραστηριότητα με σκοπό τη διαρκή βελτίωση των εν γένει διαδικασιών και λειτουργιών της ΡΑΣ. Υποστηρίζει την Ολομέλεια και τη Γενική Διεύθυνση της Ρυθμιστικής Αρχής για την επίτευξη των στρατηγικών σκοπών, τις Μονάδες να πετύχουν τους επιχειρησιακούς στόχους τους, υιοθετώντας μια συστηματική, επαγγελματική προσέγγιση στην αξιολόγηση και βελτίωση της

αποτελεσματικότητας των διαδικασιών, των συστημάτων εσωτερικού ελέγχου και της εταιρικής διακυβέρνησης.

Η Μονάδα Εσωτερικού Ελέγχου έχει ενδεικτικά τις κάτωθι ελεγκτικές-συμβουλευτικές αρμοδιότητες:

1. Ελέγχει την επάρκεια του συστήματος εσωτερικού ελέγχου (internal audit) της ΡΑΣ και εισηγείται στο αρμόδιο όργανο της ΡΑΣ σχετικές βελτιωτικές προτάσεις.

2. Διενεργεί εσωτερικούς ελέγχους στις διαδικασίες και δραστηριότητες της ΡΑΣ κατόπιν εντολής της Ολομέλειας της ΡΑΣ.

3. Υποβάλλει εκθέσεις εσωτερικού ελέγχου στην Ολομέλεια της ΡΑΣ.

4. Συντάσσει ετήσια έκθεση στην οποία καταγράφονται οι δραστηριότητες, τα αποτελέσματα του εσωτερικού ελέγχου και τυχόν βελτιωτικές προτάσεις και υποβάλλεται στην Ολομέλεια της ΡΑΣ.

Β. Γραφείο Νομικής Υποστήριξης

Για τη νομική υποστήριξη της Ολομέλειας, του Προέδρου, του Αντιπροέδρου και των υπηρεσιακών μονάδων της ΡΑΣ, λειτουργεί γραφείο Νομικής Υποστήριξης. Αναλυτικότερα:

1. Υποστηρίζει νομικά την Ολομέλεια της ΡΑΣ κατά την άσκηση των καθηκόντων της.

2. Γνωμοδοτεί στην Ολομέλεια της ΡΑΣ επί εισηγήσεων των υπηρεσιακών μονάδων και επί ερωτημάτων τα οποία απευθύνονται προς την Αρχή.

3. Έχει την ευθύνη της νομικής υποστήριξης των λειτουργιών και δράσεων της ΡΑΣ.

4. Παρίσταται σε δικαστήρια και Διοικητικές Αρχές για θέματα που αφορούν στη ΡΑΣ.

5. Εισηγείται στο αρμόδιο όργανο της ΡΑΣ για την προσφυγή στις υπηρεσίες εξωτερικού δικηγόρου.

6. Υποστηρίζει τις υπηρεσιακές μονάδες για την προετοιμασία σύνταξης εισηγήσεων και ερωτημάτων.

7. Προετοιμάζει κανονιστικές πράξεις εφαρμογής της νομοθεσίας, συντάσσει οδηγίες και εν γένει αντιμετωπίζει τα νομικά θέματα και παρέχει γνωμοδοτήσεις που άπτονται της εκτέλεσης και του συντονισμού του έργου της ΡΑΣ.

8. Παρακολουθεί, ενημερώνεται και ενημερώνει τις υπηρεσιακές μονάδες για θέματα αρμοδιότητάς τους αναφορικά με την ισχύουσα νομοθεσία.

Γ. Γενική Διεύθυνση Ρυθμιστικής Αρχής

Στρατηγικός σκοπός της Γενικής Διεύθυνσης είναι να συμβάλει σε μια συνεχώς εξελισσόμενη σιδηροδρομική αγορά, να εξασφαλίζει τη δίκαιη και χωρίς διακρίσεις πρόσβαση στην εθνική σιδηροδρομική υποδομή και υπηρεσίες, να φροντίζει για τη διασφάλιση των δικαιωμάτων των επιβατών, να συνεισφέρει στη συνεχή βελτίωση της ασφάλειας των σιδηροδρομικών μεταφορών και τη δια-λειτουργικότητα των σιδηροδρομικών υποσυστημάτων.

Η Γενική Διεύθυνση Ρυθμιστικής Αρχής έχει τις εξής κύριες αρμοδιότητες:

1. Μεριμνά για την αποτελεσματική και αποδοτική εφαρμογή των αποφάσεων της ΡΑΣ.

2. Ενημερώνει τα μέλη της ΡΑΣ για θέματα που άπτονται της λειτουργίας της.

3. Εισηγείται στον Πρόεδρο επί θεμάτων σχετικών με τις αρμοδιότητες των επιμέρους Μονάδων της σύμφωνα με το ευρωπαϊκό και εθνικό δίκαιο και τις αρχές της υπευθυνότητας, αντικειμενικότητας, διαφάνειας και αμεροληψίας.

4. Συντονίζει και ελέγχει την εύρυθμη συνεργασία και λειτουργία των οργανικών μονάδων της Γενικής Διεύθυνσης.

5. Συντονίζει και ελέγχει όλες τις ενέργειες οι οποίες απαιτούνται για την αποτελεσματική διαχείριση των οικονομικών πόρων της, σύμφωνα με τις αρχές και τους κανόνες της χρηστής δημοσιονομικής διαχείρισης και ευθύνης.

6. Μεριμνά, παρακολουθεί και συντονίζει τις λειτουργίες της διοίκησης προσωπικού, και της εν γένει υποστήριξης των υπηρεσιών της ΡΑΣ.

7. Συμμετέχει υποχρεωτικά δια του Προϊσταμένου της στις διαδικασίες που προβλέπονται από τον Κανονισμό Ακροάσεων.

Η Γενική Διεύθυνση Ρυθμιστικής Αρχής διαρθρώνεται σε τρείς (3) Μονάδες:

1. Μονάδα Ρύθμισης και Ελέγχου Σιδηροδρομικής Αγοράς

i) Η Μονάδα Ρύθμισης και Ελέγχου της Σιδηροδρομικής Αγοράς έχει τις αρμοδιότητες που προβλέπονται από την ελληνική και ευρωπαϊκή νομοθεσία για:

α) Το Φορέα Αδειοδότησης Σιδηροδρομικών Επιχειρήσεων, παρέχοντας την απαραίτητη συνδρομή για την είσοδο νέων επιχειρήσεων στην σιδηροδρομική αγορά και παράλληλα παρακολουθεί στενά τη διαρκή τήρηση των όρων και προϋποθέσεων αδειοδότησης των ήδη ενεργών επιχειρήσεων.

β) Το Ρυθμιστικό Φορέα στις σιδηροδρομικές μεταφορές, εξασφαλίζοντας με κανόνες ανταγωνισμού τη δίκαιη και χωρίς διακρίσεις πρόσβαση στην ελληνική σιδηροδρομική αγορά. Παρακολουθεί όλους τους εμπλεκόμενους σ’ αυτή φορείς όπως το Διαχειριστή Υποδομής, τις Σιδηροδρομικές Επιχειρήσεις, τον Φορέα Συντήρησης του σιδηροδρομικού τροχαίου υλικού και το Φορέα Εκμετάλλευσης Εγκατάστασης για την παροχή υπηρεσιών, για την ορθή εφαρμογή και τήρηση της ευρωπαϊκής και ελληνικής σχετικής νομοθεσίας.

γ) Το Φορέα υπεύθυνο για την επιβολή της εφαρμογής του Κανονισμού ΕΕ 1371/2007 σχετικά με τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις των επιβατών σιδηροδρομικών γραμμών, ελέγχοντας τις παρεχόμενες προς τους επιβάτες υπηρεσίες και τη διαχείριση τυχόν παραπόνων τους από τις σιδηροδρομικές επιχειρήσεις.

ii) Προκειμένου για την επίτευξη των ως άνω αρμοδιοτήτων της, η Μονάδα Ρύθμισης και Ελέγχου της Σιδηροδρομικής Αγοράς παρακολουθεί και συμμετέχει, σε συνεργασία με το Υπουργείο Υποδομών και Μεταφορών, στα αντίστοιχα ευρωπαϊκά όργανα για τη διαμόρφωση της Ευρωπαϊκής Πολιτικής και παρακολουθεί τις εξελίξεις στη λειτουργία της αγοράς σιδηροδρομικών μεταφορών. Εισηγείται προς το αρμόδιο υπουργείο το σχετικό νομοθετικό και κανονιστικό πλαίσιο σε θέματα αρμοδιότητάς της, πάντα υπό το πρίσμα της εξασφάλισης ίσων όρων ανταγωνισμού.

iii) Συμμετέχει υποχρεωτικά δια του Προϊσταμένου της στις διαδικασίες που προβλέπονται από τον Κανονισμό Ακροάσεων για θέματα που άπτονται ρύθμισης και ελέγχου της σιδηροδρομικής αγοράς.

Επιχειρησιακός στόχος της Μονάδας Ρύθμισης και Ελέγχου είναι η σταδιακή αύξηση του μεριδίου των σιδηροδρομικών μεταφορών στην αγορά των μεταφορών, που θα συμβάλει ταυτόχρονα στην ανάπτυξη και αξιοποίηση της υποδομής, αναδεικνύοντας τα πλεονεκτήματα της σιδηροδρομικής μεταφοράς ως την πλέον ασφαλή, οικονομική και φιλική προς το περιβάλλον λύση.

Η Μονάδα Ρύθμισης και Ελέγχου της Σιδηροδρομικής Αγοράς διαρθρώνεται στα κάτωθι δύο τμήματα:

α) Τμήμα Αδειοδότησης και Εποπτείας Σιδηροδρομικών Επιχειρήσεων

1. Ενημερώνει και παρέχει διευκρινίσεις προς τις ενδιαφερόμενες εταιρείες για τη χορήγηση άδειας λειτουργίας σιδηροδρομικής επιχείρησης.

2. Επικαιροποιεί, όταν απαιτείται, τα αναφερόμενα στον Οδηγό Αδειοδότησης για τις επιχειρήσεις οι οποίες αιτούνται τη λήψη άδειας λειτουργίας σιδηροδρομικής επιχείρησης.

3. Παραλαμβάνει και ελέγχει τις αιτήσεις αδειοδότησης με τους συνοδευτικούς φακέλους και τα δικαιολογητικά που απαιτούνται από ενδιαφερόμενες εταιρείες.

4. Παραλαμβάνει και ελέγχει συμπληρωματικά έγγραφα και πιστοποιητικά καθώς και σχετικές με την κατάθεση της αίτησης λήψης αδείας διευκρινίσεις, που τυχόν ζητηθούν ή συμπληρωματικώς προσκομισθούν από τις ενδιαφερόμενες εταιρείες. Αξιολογεί την αίτηση και το συνοδευτικό αυτής φάκελο και υποβάλλει αιτιολογημένη εισήγηση υπέρ ή κατά της χορήγησης άδειας λειτουργίας σιδηροδρομικής επιχείρησης στην Ολομέλεια της ΡΑΣ.

5. Δημιουργεί και τηρεί Μητρώο Σιδηροδρομικών Επιχειρήσεων με τα στοιχεία κάθε σιδηροδρομικής επιχείρησης που λαμβάνει άδεια, το είδος των μεταφορών που διενεργεί και το επικαιροποιεί, όταν αυτό απαιτείται.

6. Εποπτεύει και ελέγχει τις σιδηροδρομικές επιχειρήσεις για τη διαρκή ισχύ των όρων και προϋποθέσεων βάσει των οποίων χορηγήθηκαν οι άδειες και σε κάθε περίπτωση υποχρεωτικά με τη συμπλήρωση πέντε (5) ετών από τη χορήγησή τους.

7. Παραλαμβάνει και ελέγχει τις άδειες, οι οποίες έχουν χορηγηθεί από φορείς άλλων κρατών/μελών σε σιδηροδρομικές επιχειρήσεις, οι οποίες προτίθενται/αιτούνται να δραστηριοποιηθούν στην Εθνική Σιδηροδρομική Υποδομή.

8. Ενημερώνει χωρίς καθυστέρηση τον φορέα άλλου κράτους μέλους, ο οποίος χορήγησε άδεια σε σιδηροδρομική επιχείρηση, εάν κρίνει ότι υπάρχουν σοβαρές αμφιβολίες για την τήρηση από αυτή των απαιτήσεων της ελληνικής νομοθεσίας.

9. Επανεξετάζει χορηγηθείσα άδεια σε περίπτωση νομικής μεταβολής της επιχείρησης, ιδίως δε σε περίπτωση συγχωνεύσεων ή εξαγορών ή απόσχισης ενός τμήματος της επιχείρησης, λαμβάνοντας υπόψη και θέματα ασφάλειας.

10. Εισηγείται στο αρμόδιο όργανο της ΡΑΣ, ότι απαιτείται η υποβολή νέας αίτησης ή ότι η άδεια αναστέλλεται, εάν μια σιδηροδρομική επιχείρηση διακόψει τη δραστηριότητά της επί έξι μήνες ή δεν την αρχίσει μέσα σε έξι μήνες από τη χορήγηση της άδειας.

11. Παραλαμβάνει αίτηση και επανεξετάζει την άδεια από λειτουργούσα σιδηροδρομική επιχείρηση, η οποία προτίθεται να μεταβάλει ή να επεκτείνει τις δραστηριότητές της σε σημαντικό βαθμό και εισηγείται σχετικώς στο αρμόδιο όργανο της ΡΑΣ.

12. Εισηγείται στο αρμόδιο όργανο της ΡΑΣ να ανακαλέσει την άδεια σιδηροδρομικής επιχείρησης, κατά της οποίας έχει κινηθεί πτωχευτική διαδικασία ή έχει εκδοθεί απόφαση αναγκαστικής εκκαθάρισης ή αναγκαστικής διαχείρισης ή πτωχευτικού συμβιβασμού, εάν πεισθεί ότι δεν υπάρχουν προοπτικές ικανοποιητικής χρηματοοικονομικής ανάκαμψης μέσα σε εύλογο χρονικό διάστημα.

13. Ενημερώνει την Ευρωπαϊκή Επιτροπή εντός των προβλεπόμενων προθεσμιών για την περίπτωση έκδοσης, αναστολής, ανάκλησης ή τροποποίησης άδειας σιδηροδρομικής επιχείρησης.

14. Εφαρμόζει τις σχετικές διαδικασίες για τον έλεγχο των σιδηροδρομικών επιχειρήσεων που εκτελούν ή προτίθενται να εκτελέσουν επιβατικές υπηρεσίες, ως προς την κάλυψη των κριτηρίων για την μη ανατροπή της οικονομικής ισορροπίας των υφισταμένων συμβάσεων παροχής δημόσιας υπηρεσίας στο εντός της ελληνικής επικράτειας τμήμα της διεθνούς διαδρομής, μετά από σχετικό αίτημα ενδιαφερομένου έχοντος έννομο συμφέρον και μεριμνά σε συνεργασία με το Υπουργείο Υποδομών και Μεταφορών για την επιβολή μέτρων περιορισμού της πρόσβασης, εφόσον κριθεί ότι απαιτούνται.

15. Ελέγχει τις σιδηροδρομικές επιχειρήσεις που λαμβάνουν δημόσια κονδύλια για δραστηριότητες που αφορούν την παροχή υπηρεσιών μεταφοράς ως κοινωφελούς υπηρεσίας, ως προς την τήρηση και δημοσίευση ξεχωριστών λογαριασμών αποτελεσμάτων χρήσεως και ισολογισμών για τις υπηρεσίες σιδηροδρομικής μεταφοράς εμπορευμάτων/επιβατών.

16. Ελέγχει την τήρηση της εφαρμογής του Κανονισμού (ΕΚ) 1371/2007, σχετικά με τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις των επιβατών σιδηροδρομικών γραμμών και λαμβάνει τα αναγκαία μέτρα για την εξασφάλιση των δικαιωμάτων των επιβατών.

17. Εξετάζει καταγγελίες επιβατών για παραβίαση των διατάξεων του Κανονισμού (ΕΚ) 1371/2007, σχετικά με τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις των επιβατών σιδηροδρομικών γραμμών. Ζητά πληροφορίες από σιδηροδρομικές επιχειρήσεις, πωλητές εισιτηρίων, υπεύθυνους σταθμών, επιβάτες και τυχόν τρίτα μέρη που εμπλέκονται προς εξέταση της υποβληθείσας καταγγελίας.

18. Παρακολουθεί και ελέγχει την τήρηση από τα εμπλεκόμενα μέρη (σιδηροδρομικές επιχειρήσεις, διαχειριστή υποδομής, υπεύθυνους σταθμών, πωλητές εισιτηρίων, ταξιδιωτικούς πράκτορες) των υποχρεώσεών τους σχετικά με συμβάσεις μεταφοράς, την παύση λειτουργίας διεθνών γραμμών, την παροχή ταξιδιωτικών πληροφοριών προ του ταξιδιού και κατά τη διάρκεια του ταξιδιού, τη διαθεσιμότητα εισιτηρίων, εισιτήρια απ’ ευθείας μεταφοράς και κρατήσεις εισιτηρίων βάσει του Κανονισμού (ΕΚ) 1371/2007.

19. Παρακολουθεί και ελέγχει την τήρηση από τα εμπλεκόμενα μέρη των υποχρεώσεών τους σχετικά με την ασφάλιση των επιβατών, τις αποσκευές τους και τη χορήγηση προκαταβολών σε περιπτώσεις ζημίας, τις καθυστερήσεις δρομολογίων, απώλειες ανταπόκρισης, ακυρώσεις δρομολογίων και καταβολή ανάλογων αποζημιώσεων.

20. Παρακολουθεί και ελέγχει την τήρηση από τις Σιδηροδρομικές Επιχειρήσεις της υποχρέωσής τους για συνδρομή κάθε επιβάτη που ζητεί αποζημίωση για ζημία από τρίτους.

21. Παρακολουθεί και ελέγχει την τήρηση από τα εμπλεκόμενα μέρη των υποχρεώσεών τους έναντι των Ατόμων Με Αναπηρία (ΑμεΑ) και των Ατόμων Με Μειωμένη Κινητικότητα (ΑΜΚ) (θέσπιση κανόνων πρόσβασης, παροχή πληροφοριών, εξασφάλιση πρόσβασης στο σταθμό και στις λοιπές υποδομές, παροχή συνδρομής στο σταθμό και στην αμαξοστοιχία, αποζημίωση για απώλεια εξοπλισμού μετακίνησης).

22. Παρακολουθεί και ελέγχει την τήρηση από τα εμπλεκόμενα μέρη των υποχρεώσεών τους σχετικά με τη λήψη μέτρων ασφαλείας για τη διασφάλιση της προσωπικής ασφάλειας των επιβατών, την ύπαρξη και τήρηση μηχανισμού διεκπεραίωσης παραπόνων των επιβατών και τη δημοσιοποίηση ετήσιων στατιστικών στοιχείων, τον καθορισμό προτύπων ποιότητας υπηρεσιών, την εφαρμογή συστήματος διαχείρισης ποιότητας και για δημοσίευση ετήσιας έκθεσης επίδοσης αναφορικά με τα πρότυπα ποιότητας υπηρεσιών.

23. Εισηγείται στον Προϊστάμενο της Μονάδας τη διερεύνηση ενεργοποίησης της διαδικασίας Ακρόασης για θέματα αρμοδιότητάς του.

24. Αναζητά τις βέλτιστες πρακτικές (best practices) και διαδικασίες που ακολουθούνται στην Ευρωπαϊκή Ένωση και γενικότερα διεθνώς για θέματα αρμοδιότητάς της.

β) Τμήμα Εποπτείας Διαχειριστή Σιδηροδρομικής Υποδομής και Φορέων Εκμετάλλευσης Εγκαταστάσεων Υπηρεσιών

1. Ελέγχει και εισηγείται στο αρμόδιο όργανο της ΡΑΣ για τις συμφωνίες – πλαίσιο μεταξύ του διαχειριστή υποδομής και των σιδηροδρομικών επιχειρήσεων του άρθρου 42 του ν. 4408/2016.

2. Εξετάζει και διερευνά αναφορές, καταγγελίες και προσφυγές αιτούντων (όπως αυτοί ορίζονται στην περ. 19 του άρθ. 3 του ν. 4408/2016), που ενδεχομένως, έχουν υποστεί άδικη ή διακριτική μεταχείριση ή έχουν με οποιονδήποτε άλλον τρόπο αδικηθεί, ιδιαιτέρως εναντίον αποφάσεων του Διαχειριστή Υποδομής, ιδίως σχετικά με τη Δήλωση Δικτύου, τα κριτήρια που αυτή περιέχει, τη διαδικασία κατανομής και τα αποτελέσματά της, το καθεστώς χρέωσης, το επίπεδο ή τη διάρθρωση των τελών υποδομής που απαιτούνται ή μπορεί να απαιτούνται να καταβληθούν, τις ρυθμίσεις για την πρόσβαση σύμφωνα με το άρθρο 10 επόμενα του ν. 4408/2016, τις συμφωνίες - πλαίσιο, όπως αυτές ορίζονται στην περίπτωση 23 του άρθρου 3 και στο άρθρο 42 του ν. 4408/2016.

3. Εξασφαλίζει, σε συνεργασία με το Τμήμα Ασφάλειας, την ισότιμη και χωρίς διακρίσεις πρόσβαση στα εκπαιδευτικά κέντρα και στα πρόσωπα παροχής εκπαίδευσης στο πλαίσιο της εφαρμογής του ν. 3911/2011.

4. Εξασφαλίζει ότι τα τέλη που επιβάλλονται από το διαχειριστή υποδομής συμφωνούν με τα άρθρα 29-37 του ν. 4408/2016 και δεν εισάγουν διακρίσεις.

5. Υποστηρίζει την Ολομέλεια στις διαδικασίες διαπραγμάτευσης μεταξύ σιδηροδρομικών επιχειρήσεων και του Διαχειριστή υποδομής σχετικά με το επίπεδο των τελών χρήσεως της υποδομής σύμφωνα με την παρ. 4 του άρθρου 28 του ν. 3891/2010 όπως ισχύει.

6. Ελέγχει το περιεχόμενο, την ακρίβεια και την πληρότητα της Δήλωσης Δικτύου του διαχειριστή υποδομής, όπως περιγράφεται στο Παράρτημα IV του άρθρου 62 του ν. 4408/2016.

7. Ελέγχει τα γενικά χαρακτηριστικά της χωρητικότητας υποδομής που διατίθεται στις σιδηροδρομικές επιχειρήσεις σύμφωνα με το Παράρτημα IV του άρθρου 62 του ν. 4408/2016 και σε περίπτωση κορεσμού ή ανεπάρκειας χωρητικότητας, εποπτεύει το Σχέδιο ανάπτυξης/βελτίωσης χωρητικότητας (όπως ορίζεται στην περ. 21 του άρθρου 3 του ν. 4408/2016) που προτείνεται/καταρτίζεται από το διαχειριστή υποδομής.

8. Διαχειρίζεται θέματα που αφορούν σε περιπτώσεις προσφυγής επί αρνήσεως παροχής χωρητικότητας υποδομής ή επί των όρων προσφοράς χωρητικότητας.

9. Ελέγχει τους κανόνες κατανομής χωρητικότητας που καθιερώνει ο διαχειριστής υποδομής, τους οποίους είναι υποχρεωμένος να κοινοποιεί στη ΡΑΣ και αξιολογεί εάν διασφαλίζεται η δίκαιη και χωρίς διακρίσεις κατανομή χωρητικότητας, σύμφωνα με το κοινοτικό δίκαιο.

10. Συνεργάζεται με τους αντίστοιχους φορείς των άλλων κρατών – μελών της Ε.Ε., προκειμένου να επιτυγχάνεται ο συντονισμός των αρχών που θα εφαρμόζονται και των αποφάσεων που θα λαμβάνονται σε όλα τα θέματα που άπτονται του ελεύθερου ανταγωνισμού και της λειτουργίας της σιδηροδρομικής αγοράς, όπως η εξασφάλιση ίσων όρων πρόσβασης στους σιδηροδρομικούς εμπορευματικούς διαδρόμους, η διευκόλυνση των διασυνοριακών διελεύσεων, η διερεύνηση καταγγελιών που αφορούν διεθνείς υπηρεσίες σιδηροδρομικών μεταφορών, ο προσδιορισμός του κύριου σκοπού μιας διεθνούς υπηρεσίας μεταφοράς επιβατών κ.ά. και υποβάλλει σχετικό ενημερωτικό έγγραφο στην Ολομέλεια της ΡΑΣ.

11. Συμμετέχει στις συναντήσεις των αρμόδιων φορέων επί θεμάτων του Εμπορευματικού Διαδρόμου Ανατολή/Ανατολική Μεσόγειος (Orient East-Med Corridor-OEM) και ελέγχει κατόπιν καταγγελιών, ή αυτεπαγγέλτως το Έγγραφο Πληροφοριών Διαδρόμου των Διαχειριστών Υποδομής, οι οποίοι συμμετέχουν στο Σιδηροδρομικό Διάδρομο Ανατολή/Ανατολική Μεσόγειος (Orient East-Med Corridor-OEM), σύμφωνα με τον Ευρωπαϊκό Κανονισμό (ΕΕ) 913/2010 όπως τροποποιήθηκε από τον (ΕΕ) 1316/2013 και υποβάλλει σχετικό ενημερωτικό έγγραφο στην Ολομέλεια της ΡΑΣ.

12. Ζητά από τις ομόλογες Αρχές άλλων κρατών-μελών και αντίστοιχα μεριμνά για τη συγκέντρωση των στοιχείων που θα ζητηθούν από αυτές, στο πλαίσιο διερεύνησης ζητημάτων διεθνών εμπορευματικών δι-

αδρόμων, κατά τον (ΕΕ) 913/2010, όπως ισχύει και υποβάλλει σχετικό ενημερωτικό έγγραφο στην Ολομέλεια της ΡΑΣ.

13. Εισηγείται στο αρμόδιο όργανο της ΡΑΣ δείκτες αναφοράς για την αποτελεσματικότητα κόστους του διαχειριστή υποδομής, παρακολουθεί την εφαρμογή τους και αξιολογεί τις επιδόσεις του διαχειριστή υποδομής συγκριτικά με δίκτυα άλλων κρατών-μελών.

14. Παρέχει μη δεσμευτική γνώμη στο επιχειρησιακό σχέδιο του διαχειριστή υποδομής για την συμβατική συμφωνία του άρθρου 30.2 του ν. 4408/2016 και του σχεδίου βελτίωσης χωρητικότητας του άρθρου 50 του ιδίου νόμου.

15. Παρακολουθεί την εφαρμογή του πολυετούς συμβολαίου μεταξύ Κράτους και διαχειριστή υποδομής, ενημερώνει τα συμβαλλόμενα μέρη υποβάλλοντας προτάσεις ή υποδείξεις σε περίπτωση διαπίστωσης αποκλίσεων και διαμεσολαβεί μεταξύ των μερών σε περίπτωση διαφοράς.

16. Διαμεσολαβεί κατ΄ εντολή της Ολομέλειας της ΡΑΣ μεταξύ Κράτους και διαχειριστή υποδομής, στην περίπτωση αναδιαπραγμάτευσης του μεταξύ τους συμβολαίου, λόγω υπέρβασης ελλείμματος του διαχειριστή υποδομής.

17. Κάνει υποδείξεις ή συστάσεις στους συμβαλλόμενους σε σχέση με οποιαδήποτε ζήτημα αφορά στο πολυετές συμβόλαιο.

18. Συμμετέχει στη διαμόρφωση του συστήματος παροχής κινήτρων στο διαχειριστή υποδομής για τη μείωση του κόστους χρέωσης της υποδομής και του επιπέδου τελών πρόσβασης και εποπτεύει την εφαρμογή του εν λόγω συστήματος, εισηγούμενο σχετικά, μέσω του αρμοδίου οργάνου της ΡΑΣ, προς τον Υπουργό Υποδομών και Μεταφορών και στον Υπουργό Οικονομικών. Παράλληλα, αναλαμβάνει την εποπτεία εφαρμογής του συστήματος αυτού, υποβάλλοντας σχετικές εκθέσεις στους ως άνω Υπουργούς.

19. Ελέγχει την ετήσια οικονομική έκθεση του διαχειριστή υποδομής και το συσχετισμό της προϋπολογισμένης επιδότησης έναντι του πραγματικού ελλείμματος.

20. Υποστηρίζει την επιτροπή επίλυσης διαφορών μεταξύ Δημοσίου και διαχειριστή υποδομής, όταν απαιτηθεί η σύστασή της, κατά τον τρόπο και τη διαδικασία που θα κρίνει κατάλληλο σύμφωνα με τις αρχές της ισότητας και της δικαιοσύνης.

21. Εξετάζει την πληρότητα/δομή του συστήματος επιδόσεων που εφαρμόζει ο διαχειριστής υποδομής και παρακολουθεί και ελέγχει την εφαρμογή του.

22. Δύναται να διενεργεί ελέγχους ή να αναθέτει ελέγχους των διαχειριστών υποδομής, των φορέων εγκαταστάσεων για την παροχή υπηρεσιών και, όπου απαιτείται των σιδηροδρομικών επιχειρήσεων, για να επαληθευτεί η συμμόρφωση με διατάξεις περί λογιστικού διαχωρισμού.

23. Εποπτεύει τους Φορείς Εκμετάλλευσης Εγκαταστάσεων για την παροχή υπηρεσιών προς τις σιδηροδρομικές επιχειρήσεις για την ισότιμη και χωρίς διακρίσεις πρόσβαση στις εγκαταστάσεις και στις υπηρεσίες που παρέχονται σ’ αυτές.

24. Ορίζει προθεσμία απάντησης σε αιτήματα αιτούντων σιδηροδρομικών επιχειρήσεων για πρόσβαση και παροχή υπηρεσιών στις εγκαταστάσεις παροχής υπηρεσιών.

25. Εισηγείται στον Προϊστάμενο της Μονάδας τη διερεύνηση ενεργοποίησης της διαδικασίας Ακρόασης για θέματα αρμοδιότητάς του.

26. Αναζητά τις βέλτιστες πρακτικές (best practices) και διαδικασίες που ακολουθούνται στην Ευρωπαϊκή Ένωση και γενικότερα διεθνώς για θέματα αρμοδιότητάς της.

2. Μονάδα Ασφάλειας Σιδηροδρόμων και Διαλειτουργικότητας

i) Η Μονάδα Ασφάλειας Σιδηροδρόμων και Διαλειτουργικότητας ασκεί τις αρμοδιότητες της Εθνικής Αρχής για την Ασφάλεια των Σιδηροδρόμων/Αρχής Ασφάλειας Σιδηροδρομικών Μεταφορών που απορρέουν από το ν. 4199/2013 (Α’ 216), το π.δ. 160/2007 (Α’ 201) όπως ισχύει, το ν. 3911/2011 (Α’ 12) όπως ισχύει, το π.δ. 104/2010 (Α’ 181) όπως ισχύει και την αντίστοιχη ευρωπαϊκή νομοθεσία.

ii) Επίσης, η Μονάδα εκτελεί τα καθήκοντα της «Αρμόδιας Αρχής» του Κανονισμού σχετικά με τις διεθνείς σιδηροδρομικές μεταφορές επικίνδυνων εμπορευμάτων (RID) της κοινής υπουργικής απόφασης Γ1/20655/2897/2015 (Β’ 1495), όπως ισχύει καθώς και τις αρμοδιότητες της «Αρμόδιας Αρχής» για τους σιδηροδρόμους και τις αυτοκινητάμαξες της κοινής υπουργικής απόφασης Δ13/0/121/2007 (Β’ 53), όπως ισχύει.

iii) Ειδικότερα, η Μονάδα Ασφάλειας Σιδηροδρόμων και Διαλειτουργικότητας στο πλαίσιο της ασφάλειας σιδηροδρόμων έχει την ευθύνη της διαχείρισης, του ελέγχου και της εποπτείας θεμάτων που σχετίζονται με τους Εθνικούς Κανόνες Ασφάλειας, την έγκριση ασφάλειας του Διαχειριστή της Υποδομής, την πιστοποίηση ασφάλειας των Σιδηροδρομικών Επιχειρήσεων, την αδειοδότηση και την πιστοποίηση των μηχανοδηγών, την πιστοποίηση των Φορέων Υπευθύνων για τη Συντήρηση εμπορευματικών φορταμαξών, την πιστοποίηση των φορέων λειτουργιών συντήρησης καθώς επίσης και θεμάτων διεθνών σιδηροδρομικών μεταφορών επικίνδυνων εμπορευμάτων.

Στο πλαίσιο της διαλειτουργικότητας, η Μονάδα Ασφάλειας Σιδηροδρόμων και Διαλειτουργικότητας εφαρμόζει την προβλεπόμενη ελληνική και ευρωπαϊκή νομοθεσία για τη διάκριση του σιδηροδρομικού συστήματος σε υποσυστήματα και τον προσδιορισμό των βασικών απαιτήσεων που αυτά οφείλουν να πληρούν. Αυτό εξασφαλίζεται με τις Τεχνικές Προδιαγραφές Διαλειτουργικότητας (ΤΠΔ), που απαρτίζονται από πρότυπες προδιαγραφές για κάθε Δομικό και Λειτουργικό υποσύστημα. Επίσης, είναι αρμόδια για την εφαρμογή της νομοθεσίας σχετικά με τα ληπτέα μέτρα κατά της εκπομπής αερίων και σωματιδιακών ρύπων προερχόμενων από κινητήρες εσωτερικής καύσης που τοποθετούνται σε μη οδικά κινητά μηχανήματα, ώστε να επιτυγχάνεται ο περιορισμός ή η μείωση της ρύπανσης του περιβάλλοντος.

iv) Συμμετέχει υποχρεωτικά δια του Προϊσταμένου της στις διαδικασίες που προβλέπονται από τον Κανονισμό

Ακροάσεων για θέματα που άπτονται της ασφάλειας και διαλειτουργικότητας των σιδηροδρόμων.

v) Τέλος διαχειρίζεται καταγγελίες/προσφυγές που υποβάλλονται στην ΡΑΣ για θέματα ασφάλειας σιδηροδρόμων, όπως αναλυτικά περιγράφεται στην σχετική διαδικασία και τον Κανονισμό Ακροάσεων της ΡΑΣ.

Επιχειρησιακοί στόχοι της Μονάδας Ασφάλειας Σιδηροδρόμων και Διαλειτουργικότητας είναι:

Η συμβολή, με τη συνεργασία όλων εμπλεκόμενων μερών, στην εξασφάλιση της ανάπτυξης και της βελτίωσης της ασφάλειας του σιδηροδρομικού συστήματος καθώς και στην πρόσβαση στην αγορά των σιδηροδρομικών μεταφορών σε όσους παρέχουν σιδηροδρομικές υπηρεσίες.

Η εξασφάλιση τήρησης της νομοθεσίας σχετικά με τον καθορισμό του βέλτιστου επιπέδου τεχνικής εναρμόνισης και τη διευκόλυνση, τη βελτίωση και ανάπτυξη διεθνών σιδηροδρομικών δρομολογίων εντός της ένωσης και με τρίτες χώρες. Με αυτό τον τρόπο εξασφαλίζεται η σταδιακή δημιουργία της εσωτερικής αγοράς εξοπλισμού και υπηρεσιών για την κατασκευή, την ανακαίνιση, την αναβάθμιση και τη λειτουργία του ενωσιακού σιδηροδρομικού συστήματος.

Η Μονάδα Ασφάλειας Σιδηροδρόμων και Διαλειτουργικότητας διαρθρώνεται στα ακόλουθα δύο τμήματα:

α) Τμήμα Ασφάλειας Σιδηροδρόμων

1. Καθιερώνει διαδικασίες/Οδηγούς για τον τρόπο υποβολής αιτήσεων διαχειριστή υποδομής και σιδηροδρομικών επιχειρήσεων για χορήγηση εγκρίσεων ασφάλειας και πιστοποιητικών ασφαλείας αντίστοιχα (απαιτούμενα δικαιολογητικά, οδηγίες υποβολής, προϋποθέσεις χορήγησης κ.λπ.).

2. Αξιολογεί τη συμμόρφωση της Αίτησης και του υποβαλλόμενου φακέλου με τα απαραίτητα δικαιολογητικά προκειμένου να εισηγηθεί την έκδοση και τη χορήγηση της έγκρισης ασφάλειας του διαχειριστή υποδομής και προχωρά εντός της προβλεπόμενης προθεσμίας στην χορήγηση έγκρισης ασφάλειας εφόσον καλύπτονται οι προβλεπόμενες προϋποθέσεις.

3. Αξιολογεί τη συμμόρφωση της Αίτησης και του υποβαλλόμενου φακέλου με τα απαραίτητα δικαιολογητικά προκειμένου να εισηγηθεί την έκδοση και τη χορήγηση πιστοποιητικών ασφάλειας σε κάθε αιτούσα σιδηροδρομική επιχείρηση και προχωρά, εντός της προβλεπόμενης προθεσμίας, στη χορήγηση πιστοποιητικών ασφάλειας εφόσον καλύπτονται οι προβλεπόμενες προϋποθέσεις.

4. Σε περίπτωση σιδηροδρομικής επιχείρησης που έχει λάβει ήδη πιστοποιητικά ασφαλείας από αρμόδια αρχή κράτους μέλους της Ευρωπαϊκής Ένωσης και σκοπεύει να εκτελέσει υπηρεσίες σιδηροδρομικών μεταφορών στην Ελλάδα, χορηγεί πιστοποιητικό ασφαλείας μέρους Β. Επίσης, χορηγεί συμπληρωματική πιστοποίηση και σε σιδηροδρομικές επιχειρήσεις που έχουν πιστοποιηθεί για συγκεκριμένο τμήμα της εθνικής σιδηροδρομικής υποδομής και θέλουν να επεκτείνουν τις δραστηριότητες τους και αλλού.

5. Αξιολογεί την υποβαλλόμενη αίτηση με τα απαραίτητα δικαιολογητικά για την έκδοση και τη χορήγηση πιστοποιητικού Υπεύθυνου για τη Συντήρηση Φορέα (ΥΣΦ) εμπορευματικών φορταμαξών σε κάθε αιτούντα και προχωρά στη συνέχεια, στην εισήγηση στο αρμόδιο όργανο της ΡΑΣ, για την έκδοση και τη χορήγηση σχετικού πιστοποιητικού λειτουργιών συντήρησης, εφόσον καλύπτονται οι προβλεπόμενες προϋποθέσεις.

6. Συμβάλλει στη χάραξη στρατηγικής, καταρτίζει, εισηγείται στο αρμόδιο όργανο της ΡΑΣ και εφαρμόζει το ετήσιο σχέδιο εποπτείας για το διαχειριστή υποδομής και τις σιδηροδρομικές επιχειρήσεις, το οποίο και κοινοποιεί στα ενδιαφερόμενα μέρη. Στο πλαίσιο εφαρμογής του σχεδίου εποπτείας, εισηγείται στο αρμόδιο όργανο της ΡΑΣ τη σύνθεση της ομάδας ελέγχου ή επιθεώρησης.

7. Εισηγείται στο αρμόδιο όργανο της ΡΑΣ την έκδοση διαδικασίας/οδηγού εφαρμογής σχετικά με τη διενέργεια των εποπτικών δραστηριοτήτων της ΡΑΣ καθώς και της διαδικασίας προσφυγών ενώπιον της ΡΑΣ κατά αποφάσεών της κατά την άσκηση των εποπτικών της δραστηριοτήτων, σύμφωνα με το κανονιστικό πλαίσιο της ΡΑΣ για την παρακολούθηση των επιδόσεων ασφαλείας.

8. Μεριμνά για τη δημοσίευση της διαδικασίας/οδηγού εφαρμογής σχετικά με τη διενέργεια των εποπτικών δραστηριοτήτων της ΡΑΣ και της διαδικασίας προσφυγών στην ιστοσελίδα της ΡΑΣ.

9. Εποπτεύει το διαχειριστή υποδομής στον οποίο έχει χορηγήσει έγκριση ασφάλειας, διενεργώντας τακτικούς ή και έκτακτους ελέγχους, επιθεωρήσεις και έρευνες σύμφωνα με το κανονιστικό πλαίσιο της ΡΑΣ για την παρακολούθηση των επιδόσεων ασφαλείας. Η έγκριση ασφαλείας μπορεί να αναθεωρείται όταν πραγματοποιούνται ουσιαστικές μεταβολές του κανονιστικού πλαισίου της ασφαλείας και να ενημερώνεται για ουσιώδεις μεταβολές στην κατασκευή της υποδομής, ή στις αρχές της λειτουργίας και συντήρησης της υποδομής με μέριμνα του Διαχειριστή υποδομής.

10. Εποπτεύει τις σιδηροδρομικές επιχειρήσεις στις οποίες έχει χορηγήσει πιστοποιητικά ασφάλειας, διενεργώντας τακτικούς ή και έκτακτους ελέγχους, επιθεωρήσεις και έρευνες σύμφωνα με το κανονιστικό πλαίσιο της ΡΑΣ για την παρακολούθηση των επιδόσεων ασφαλείας.

11. Παρακολουθεί και διενεργεί ελέγχους, τακτικούς ή και έκτακτους, στους φορείς στους οποίους έχει χορηγηθεί πιστοποιητικό ΥΣΦ εμπορευματικών φορταμαξών ή/και πιστοποιητικό λειτουργιών συντήρησης για τη διαπίστωση τήρησης των όρων και των προϋποθέσεων πιστοποίησης των φορέων αυτών.

12. Εξετάζει τις αιτήσεις των φορέων στους οποίους έχει χορηγηθεί πιστοποιητικό ΥΣΦ εμπορευματικών φορταμαξών ή/και πιστοποιητικό λειτουργιών συντήρησης στις περιπτώσεις μεταβίβασης, εκποίησης ή παραχώρησης των προαναφερθέντων πιστοποιητικών, προτείνοντας έγκριση ή απόρριψη των αιτήσεων αυτών.

13. Εισηγείται στο αρμόδιο όργανο της ΡΑΣ την ανάκληση της έγκρισης ασφάλειας η οποία πραγματοποιείται με αιτιολογημένη απόφασή της ΡΑΣ, σε περίπτωση που διαπιστώσει ότι ο διαχειριστής υποδομής δεν πληροί πλέον τους όρους της έγκρισης ασφάλειας.

14. Εισηγείται στο αρμόδιο όργανο της ΡΑΣ την αφαίρεση των πιστοποιητικών ασφαλείας εφόσον διαπιστωθεί ότι ο κάτοχός τους δεν τα χρησιμοποίησε για το

σκοπό για τον οποίο είχαν εκδοθεί επί ένα έτος μετά τη χορήγησή τους.

15. Εισηγείται στο αρμόδιο όργανο της ΡΑΣ την ανανέωση της έγκρισης ασφάλειας του διαχειριστή υποδομής και των πιστοποιητικών ασφαλείας των σιδηροδρομικών επιχειρήσεων σε διαστήματα, τα οποία δεν υπερβαίνουν τα 5 έτη, μετά από αίτηση του διαχειριστή υποδομής και των σιδηροδρομικών επιχειρήσεων.

16. Εισηγείται στο αρμόδιο όργανο της ΡΑΣ την ανανέωση, την τροποποίηση, τον περιορισμό, την αναστολή και την ανάκληση, εφόσον συντρέχουν λόγοι, των ως άνω αναφερόμενων πιστοποιητικών.

17. Ενημερώνει τον Οργανισμό Σιδηροδρόμων της Ευρωπαϊκής Ένωσης εντός των προβλεπόμενων προθεσμιών για τις εγκρίσεις ασφάλειας, τα πιστοποιητικά ασφαλείας και τα πιστοποιητικά ΥΣΦ εμπορευματικών φορταμαξών που έχουν εκδοθεί, ανανεωθεί, τροποποιηθεί ή ανακληθεί.

18. Ελέγχει και εισηγείται στο αρμόδιο όργανο της ΡΑΣ την έγκριση του υποβαλλόμενου από τον ΟΣΕ στην αρχή κάθε έτους, προγράμματος εκπαίδευσης και προγράμματος εξετάσεων αναφορικά με την κατάρτιση του προσωπικού του διαχειριστή υποδομής και των σιδηροδρομικών επιχειρήσεων το οποίο (προσωπικό) επιτελεί βασικά καθήκοντα ασφάλειας.

19. Διασφαλίζει στις σιδηροδρομικές επιχειρήσεις που υποβάλλουν αίτηση για πιστοποιητικό ασφάλειας καθώς επίσης και στο διαχειριστή υποδομής και το προσωπικό που επιτελεί βασικά καθήκοντα ασφάλειας τη δίκαιη και άνευ διακρίσεων πρόσβαση στις εγκαταστάσεις κατάρτισης του ΟΣΕ Α.Ε.

20. Παρακολουθεί, προωθεί και, όταν κρίνεται αυτό αναγκαίο, εισηγείται στο αρμόδιο όργανο της ΡΑΣ την επιβολή νέων κανόνων ή τροποποιήσεων του κανονιστικού πλαισίου ασφαλείας, συμπεριλαμβανομένου του συστήματος εθνικών κανόνων ασφαλείας.

21. Συμμετέχει ενεργά στην ανταλλαγή πληροφοριών και εμπειριών με τις αρμόδιες Αρχές των άλλων κρατών μελών, προκειμένου να εναρμονίζει τα κριτήρια που χρησιμοποιούν για τη λήψη των αποφάσεών τους σε ολόκληρη την Κοινότητα.

22. Δημοσιεύει στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως και στην ιστοσελίδα της ΡΑΣ τη διαδικασία απόκτησης αδείας μηχανοδηγού, την παρακολουθεί και την επικαιροποιεί εφόσον χρειασθεί.

23. Δημοσιεύει, με τη συνεργασία του Τμήματος Εποπτείας Διαχειριστή Σιδηροδρομικής Υποδομής και Φορέων Εκμετάλλευσης Εγκαταστάσεων Υπηρεσιών, στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως και στην ιστοσελίδα της ΡΑΣ τη διαδικασία πιστοποίησης επάρκειας των εκπαιδευτών μηχανοδηγών και υποψηφίων μηχανοδηγών, τη διαδικασία αναγνώρισης των εξεταστών μηχανοδηγών και υποψηφίων μηχανοδηγών, τις παρακολουθεί και τις επικαιροποιεί εφόσον χρειασθεί.

24. Οργανώνει και διενεργεί τις εξετάσεις για την απόκτηση άδειας μηχανοδηγού.

25. Εισηγείται στο αρμόδιο όργανο της ΡΑΣ για την έκδοση και την ανανέωση αδειών μηχανοδηγού, την προσαρμογή υφιστάμενων αδειών στα πρόσφατα δεδομένα και χορηγεί αντίγραφα αδειών.

26. Διεξάγει ελέγχους επί των συρμών και επιθεωρήσεις σχετικά με την τήρηση των διατάξεων του ν. 3911/2011 από τους μηχανοδηγούς, τις σιδηροδρομικές επιχειρήσεις, τους διαχειριστές υποδομής, τους εξεταστές και τα εκπαιδευτικά κέντρα, συντάσσει σχετικές εκθέσεις και εισηγείται, στο αρμόδιο όργανο της ΡΑΣ, την επιβολή στη σιδηροδρομική επιχείρηση ή στον διαχειριστή υποδομής των προβλεπόμενων κυρώσεων με ειδικά αιτιολογημένη απόφασή της ΡΑΣ, εφόσον διαπιστώσει τις αναφερόμενες στην παράγραφο 2 και 5 του άρθρου 29 του ν. 3911/2011, παραβάσεις.

27. Δύναται να διενεργεί ελέγχους για μηχανοδηγό που προκάλεσε ατύχημα ή συμβάν επί του συνόλου των προϋποθέσεων του άρθρου 13 του ν. 3911/2011, μετά από ενημέρωση από την Επιτροπή Διερεύνησης Σιδηροδρομικών Ατυχημάτων και Συμβάντων.

28. Αξιολογεί τις σχετικές αιτήσεις και εισηγείται στο αρμόδιο όργανο της ΡΑΣ την αναγνώριση ιατρών οι οποίοι διενεργούν τις απαιτούμενες εξετάσεις στους μηχανοδηγούς και υποψήφιους μηχανοδηγούς.

29. Διασφαλίζει τη διενέργεια των προβλεπόμενων περιοδικών εξετάσεων ή/και δοκιμασιών των κατόχων αδειών μηχανοδηγού.

30. Αξιολογεί τη συμμόρφωση της Αίτησης και του υποβαλλόμενου φακέλου με τα απαραίτητα δικαιολογητικά προκειμένου να εισηγηθεί την έκδοση και τη χορήγηση δήλωσης αναγνώρισης σε κάθε αιτούμενο εκπαιδευτικό κέντρο μηχανοδηγών και υποψηφίων μηχανοδηγών και προχωρά, εντός της προβλεπόμενης προθεσμίας, στη χορήγηση δήλωσης αναγνώρισης εφόσον καλύπτονται οι προβλεπόμενες προϋποθέσεις.

31. Εισηγείται στο αρμόδιο όργανο της ΡΑΣ την ανανέωση, την τροποποίηση, την αναστολή και την ανάκληση, εφόσον συντρέχουν λόγοι, των ως άνω αναφερόμενων δηλώσεων αναγνώρισης εκπαιδευτικών κέντρων μηχανοδηγών και υποψηφίων μηχανοδηγών.

32. Αξιολογεί τη συμμόρφωση της Αίτησης και του υποβαλλόμενου φακέλου με τα απαραίτητα δικαιολογητικά προκειμένου να εισηγηθεί την έκδοση και τη χορήγηση της αρχικής πιστοποίησης της επάρκειας εκπαιδευτών για την εκπαίδευση μηχανοδηγών και υποψηφίων μηχανοδηγών.

33. Εισηγείται στο αρμόδιο όργανο της ΡΑΣ την ανανέωση ισχύος της πιστοποίησης της επάρκειας εκπαιδευτών για την εκπαίδευση μηχανοδηγών και υποψηφίων μηχανοδηγών.

34. Αξιολογεί τη συμμόρφωση της Αίτησης και του υποβαλλόμενου φακέλου με τα απαραίτητα δικαιολογητικά προκειμένου να εισηγηθεί την έκδοση και τη χορήγηση της δήλωσης αναγνώρισης εξεταστών μηχανοδηγών και υποψηφίων μηχανοδηγών σε κάθε αιτούντα και προχωρά, εντός της προβλεπόμενης προθεσμίας, στη χορήγηση δήλωσης αναγνώρισης εξεταστών μηχανοδηγών και υποψηφίων μηχανοδηγών, εφόσον καλύπτονται οι προβλεπόμενες προϋποθέσεις.

35. Εισηγείται στο αρμόδιο όργανο της ΡΑΣ την ανανέωση, την τροποποίηση, την αναστολή και την ανάκληση,

εφόσον συντρέχουν λόγοι, των ως άνω αναφερόμενων δηλώσεων αναγνώρισης εξεταστών μηχανοδηγών και υποψηφίων μηχανοδηγών.

36. Τηρεί:

α) Μητρώο ιατρών οι οποίοι διενεργούν τις προβλεπόμενες ιατρικές εξετάσεις στους μηχανοδηγούς και τους υποψήφιους μηχανοδηγούς το οποίο μεριμνά για τη δημοσίευσή του.

β) Μητρώο όλων των αδειών που έχουν εκδοθεί, προσαρμοσθεί στα πρόσφατα δεδομένα, ανανεωθεί, τροποποιηθεί, λήξει, ανασταλεί, ανακληθεί ή δηλωθεί ότι έχουν απωλεσθεί, κλαπεί ή καταστραφεί.

γ) Μητρώο μη πιστοποιημένων κατά το ν. 3911/2011 μηχανοδηγών.

δ) Μητρώο εκπαιδευτικών κέντρων μηχανοδηγών και υποψηφίων μηχανοδηγών.

ε) Μητρώο εκπαιδευτών μηχανοδηγών και υποψηφίων μηχανοδηγών.

στ) Μητρώο εξεταστών μηχανοδηγών και υποψηφίων μηχανοδηγών.

Τα ανωτέρω μητρώα ενημερώνονται από την ΡΑΣ ή σε κάθε περίπτωση που μεταβάλλονται τα στοιχεία τους.

37. Παρέχει πρόσβαση στους μηχανοδηγούς αναφορικά με τα δεδομένα που τους αφορούν και είναι αποθηκευμένα στο σχετικό μητρώο της ΡΑΣ.

38. Παρέχει, κατόπιν αιτιολογημένης αίτησης, πληροφορίες για την κατάσταση των εν λόγω αδειών στις αρμόδιες αρχές των λοιπών κρατών – μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης, στον Οργανισμό Σιδηροδρόμων της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή σε κάθε εργοδότη μηχανοδηγών.

39. Συνεργάζεται με τον Οργανισμό Σιδηροδρόμων της Ευρωπαϊκής Ένωσης για να εξασφαλίσει τη διαλειτουργικότητα των μητρώων των παραγράφων 1 και 2 του άρθρου 22 του ν. 3911/2011.

40. Εξασφαλίζουν, σε συνεργασία με τους διαχειριστές υποδομής, τις σιδηροδρομικές επιχειρήσεις και την Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα ότι τα μητρώα των παραγράφων 1 και 2 του άρθρου 22 και της παραγράφου 5 του άρθρου 30 του ν. 3911/2011 και οι τρόποι εκμετάλλευσης των μητρώων αυτών είναι σύμφωνοι με τις διατάξεις του ν. 2472/1997 (Α’ 30) που αφορούν στην επεξεργασία προσωπικών δεδομένων.

41. Λαμβάνει μέτρα, σε συνεργασία με τις σιδηροδρομικές επιχειρήσεις και το διαχειριστή υποδομής, για τη μη παραποίηση των μητρώων αδειών μηχανοδηγού και πιστοποιητικών μηχανοδηγού και συνεργάζεται με τους προαναφερθέντες οργανισμούς και με την αρμόδια Αρχή Διασφάλισης Απορρήτου των Επικοινωνιών για το σκοπό αυτόν.

42. Παρακολουθεί τη διαδικασία πιστοποίησης των μηχανοδηγών.

43. Συμμετέχει στη διαμόρφωση του κειμένου των διμερών συμφωνιών μεταξύ Ελλάδας και τρίτων, εκτός Ευρωπαϊκής Ένωσης, χωρών εισηγούμενη προϋποθέσεις αναγνώρισης των εγγράφων πιστοποίησης μηχανοδηγών που προέρχονται από τις χώρες αυτές και οι οποίοι εργάζονται αποκλειστικά σε διασυνοριακά τμήματα του σιδηροδρομικού συστήματος της Ελλάδας.

44. Εφαρμόζει το σύστημα ελέγχου του τρόπου εκτέλεσης των καθηκόντων της ΡΑΣ που έχουν τυχόν μεταβιβαστεί ή ανατεθεί και εξασφαλίζει ότι τηρούνται οι όροι των παραγράφων 2 και 4 του άρθρου 19 του ν. 3911/2011.

45. Εισηγείται, στο αρμόδιο όργανο της ΡΑΣ, για τον καθορισμό συστήματος ελέγχου του τρόπου εκτέλεσης των καθηκόντων της ΡΑΣ που έχουν τυχόν μεταβιβαστεί ή ανατεθεί, εφαρμόζει το σύστημα ελέγχου αυτό και εξασφαλίζει ότι τηρούνται οι όροι των παραγράφων 2 και 4 του άρθρου 19 του ν. 3911/2011.

46. Εισηγείται, στο αρμόδιο όργανο της ΡΑΣ, τυχόν ανάθεση σε ανεξάρτητους αξιολογητές της αξιολόγησης των διαδικασιών απόκτησης και αξιολόγησης των επαγγελματικών γνώσεων και της επάρκειας, καθώς και του συστήματος έκδοσης αδειών και πιστοποιητικών και επιβάλλει τη λήψη μέτρων για την αντιμετώπιση τυχόν ελλείψεων που διαπιστώνονται από την ανεξάρτητη αξιολόγηση.

47. Μεριμνά για τη λήψη των ακόλουθων μέτρων, σε περίπτωση που διαπιστωθεί ότι μηχανοδηγός δεν πληροί πλέον μία ή περισσότερες από τις απαιτούμενες προϋποθέσεις που προβλέπει ο ν. 3911/2011, η Οδηγία 2007/59/ΕΕ για την απόκτηση άδειας μηχανοδηγού και πιστοποιητικού αντίστοιχα:

α) Σε περιπτώσεις αδειών που έχουν εκδοθεί από τη ΡΑΣ, εισηγείται, στο αρμόδιο όργανο της ΡΑΣ, την αναστολή και την ανάκληση της άδειας μηχανοδηγού, εφόσον συντρέχουν λόγοι, με αιτιολογημένη απόφασή της ΡΑΣ και αποστέλλει την απόφασή αυτή στον ενδιαφερόμενο μηχανοδηγό και τον εργοδότη του, ενημερώνοντάς τους για το δικαίωμα προσφυγής σύμφωνα με το άρθρο 21 του ν. 3911/2011.

β) Σε περιπτώσεις αδειών μηχανοδηγών που έχουν εκδοθεί από αρμόδια αρχή άλλου κράτους - μέλους της Ευρωπαϊκής Ένωσης, επικοινωνεί με αυτήν, της υποβάλλει αιτιολογημένο αίτημα είτε για τη διεξαγωγή περαιτέρω επιθεώρησης είτε για την αναστολή ή ανάκληση της άδειας μηχανοδηγού και ενημερώνει την Ευρωπαϊκή Επιτροπή και τις λοιπές αρμόδιες αρχές για το αίτημά της. Η ΡΑΣ μπορεί να απαγορεύει στους μηχανοδηγούς να εργάζονται στην Ελλάδα μέχρι να της κοινοποιηθεί η απόφαση της εκδούσας αρχής.

γ) Σε περιπτώσεις πιστοποιητικών μηχανοδηγών, επικοινωνεί με την σιδηροδρομική επιχείρηση ή το διαχειριστή υποδομής που έχει εκδώσει το πιστοποιητικό αυτό και ζητεί είτε τη διενέργεια περαιτέρω επιθεώρησης είτε την αναστολή ή ανάκληση του πιστοποιητικού.

48. Αν κρίνει ότι απόφαση που έλαβε αρμόδια αρχή άλλου κράτους – μέλους της Ευρωπαϊκής Ένωσης, στις περιπτώσεις της παραγράφου 8 του άρθρου 28 του ν. 3911/2011, δεν πληροί τα σχετικά κριτήρια, εισηγείται στο αρμόδιο όργανο της ΡΑΣ την προσφυγή στην Ευρωπαϊκή Επιτροπή σύμφωνα με την παρ. 5 του άρθρου 29 της Οδηγίας 2007/59/ΕΚ, έχοντας τη δυνατότητα διατήρησης της απαγόρευσης οδήγησης του μηχανοδηγού στην Ελλάδα μέχρι να ληφθεί η οριστική απόφαση.

49. Προβαίνει στις απαιτούμενες ενέργειες ώστε να ανακαλέσει ή να αναστείλει τη σχετική δήλωση αναγνώρισης όταν στο πλαίσιο της άσκησης δραστηριοτήτων αξιολόγησης ή εποπτείας σύμφωνα με τα άρθρα 26, 27 ή 29 του ν. 3911/2011, προκύψουν αποδεικτικά στοιχεία

ότι εξεταστής δεν πληροί τις απαιτήσεις για αναγνώριση.

50. Διαχειρίζεται καταγγελίες/προσφυγές που υποβάλλονται στην ΡΑΣ από έχοντες έννομο συμφέρον, όπως αναλυτικά περιγράφεται στη σχετική διαδικασία και τον Κανονισμό Ακροάσεων της ΡΑΣ.

51. Εισηγείται στον Υπουργό Υποδομών και Μεταφορών, μέσω του αρμοδίου οργάνου της ΡΑΣ: 1) για την τροποποίηση των Εθνικών Κανόνων Ασφαλείας (ΕΚΑ), ώστε να επιτευχθούν οι Κοινοί Στόχοι Ασφαλείας (ΚΣΑ) που καταρτίζονται από τον Οργανισμό Σιδηροδρόμων της Ευρωπαϊκής Ένωσης, 2) για την τροποποίηση των ΕΚΑ με γνώμονα τη θέσπιση Κοινών Δεικτών Ασφάλειας (ΚΔΑ).

52. Λαμβάνει και αξιολογεί τις εκθέσεις ασφαλείας για το προηγούμενο ημερολογιακό έτος του διαχειριστή υποδομής και των σιδηροδρομικών επιχειρήσεων τις οποίες υποβάλλουν στην ΡΑΣ.

53. Καταρτίζει, δημοσιεύει και αποστέλλει στον Οργανισμό Σιδηροδρόμων της Ευρωπαϊκής Ένωσης την ετήσια έκθεση για τις δραστηριότητες της ΡΑΣ του προηγούμενου έτους.

54. Εισηγείται στον Προϊστάμενο της Μονάδας τη διερεύνηση ενεργοποίησης της διαδικασίας Ακρόασης για θέματα αρμοδιότητάς του.

55. Αναζητά τις βέλτιστες πρακτικές (best practices) και διαδικασίες που ακολουθούνται στην Ευρωπαϊκή Ένωση και γενικότερα διεθνώς για θέματα αρμοδιότητάς της.

β) Τμήμα Διαλειτουργικότητας

1. Εισηγείται, μέσω του αρμοδίου οργάνου της ΡΑΣ, στον Υπουργό Υποδομών και Μεταφορών τις προθεσμίες εντός των οποίων θα πρέπει να πραγματοποιηθεί νέα έγκριση ή ανακαίνιση ή αναβάθμιση υποσυστημάτων που έχουν τεθεί σε χρήση σύμφωνα με προηγούμενες εκδοχές των Τεχνικών Προδιαγραφών Διαλειτουργικότητας (ΤΠΔ), εφόσον αυτό απαιτείται, για πλήρως τεκμηριωμένους λόγους ασφάλειας ή διαλειτουργικότητας προκειμένου να εξασφαλιστεί η συμβατότητα μετά την αναθεώρηση των ΤΠΔ αυτών που οδηγεί σε τροποποίηση των απαιτήσεων.

2. Εισηγείται, μέσω του μέσω του αρμοδίου οργάνου της ΡΑΣ, στο Υπουργείο Υποδομών και Μεταφορών τις περιπτώσεις για τις οποίες δεν είναι υποχρεωτική η εφαρμογή μιας ή περισσοτέρων ΤΠΔ.

3. Εισηγείται, μέσω του αρμοδίου οργάνου της ΡΑΣ, στο Υπουργείο Υποδομών και Μεταφορών σχετικά με ευρωπαϊκές προδιαγραφές που διαπιστώνει ότι δεν πληρούν τις βασικές απαιτήσεις (είτε λόγω ελλείψεων, είτε λόγω μη συμμόρφωσης), το οποίο στη συνέχεια απευθύνεται στην Ευρωπαϊκή Επιτροπή για τη θέσπιση του πλέον ενδεδειγμένου μέτρου.

4. Εισηγείται, μέσω του αρμοδίου οργάνου της ΡΑΣ, στον Υπουργό Υποδομών και Μεταφορών μέτρα για τον περιορισμό ή απαγόρευση χρήσης στοιχείων διαλειτουργικότητας που συνοδεύονται από τη δήλωση συμμόρφωσης «CE» ή καταλληλόλητας χρήσης, όταν διαπιστωθεί ότι αυτά δεν ικανοποιούν τις βασικές απαιτήσεις.

5. Εισηγείται, μέσω του αρμοδίου οργάνου της ΡΑΣ, στο Υπουργείο Υποδομών και Μεταφορών σχετικά με το κατά πόσον η έκταση των εργασιών ανακαίνισης ή αναβάθμισης υφιστάμενων υποσυστημάτων δικαιολογεί την έκδοση νέας έγκρισης για θέση σε λειτουργία λαμβάνοντας υπόψη τη στρατηγική υλοποίησης που εμφαίνεται στη σχετική ΤΠΔ.

6. Αξιολογεί τη συμμόρφωση των αιτήσεων και του φακέλου των συνοδευτικών εγγράφων που υποβάλλονται από αιτούντες την έγκριση θέσης σε λειτουργία-χρήση των δομικών υποσυστημάτων που αποτελούν το σιδηροδρομικό σύστημα.

7. Εισηγείται στο αρμόδιο όργανο της ΡΑΣ για την έγκριση θέσης σε λειτουργία-χρήση των προαναφερθέντων δομικών υποσυστημάτων που αποτελούν το σιδηροδρομικό σύστημα.

8. Εξακριβώνει ότι τα δομικά υποσυστήματα που αποτελούν το σιδηροδρομικό σύστημα λειτουργούν και συντηρούνται σύμφωνα με τις σχετικές βασικές απαιτήσεις.

9. Εποπτεύει την τήρηση των ΤΠΔ που αφορούν στα λειτουργικά υποσυστήματα, όπως ορίζονται στο Παράρτημα ΙΙ του π.δ. 104/2010 όπως ισχύει.

10. Μεριμνά ώστε οι δεσμευτικοί τεχνικοί κανόνες να δημοσιεύονται και να είναι διαθέσιμοι προς όλα τα ενδιαφερόμενα μέρη.

11. Εισηγείται, μέσω του αρμοδίου οργάνου της ΡΑΣ, στον Υπουργό Υποδομών και Μεταφορών για τους Εθνικούς Τεχνικούς Κανόνες που χρησιμοποιούνται για την εφαρμογή των βασικών απαιτήσεων διαλειτουργικότητας.

12. Εισηγείται, στο αρμόδιο όργανο της ΡΑΣ, για την ανάκληση έγκρισης θέσης σε χρήση τροχαίου υλικού που έχει χορηγηθεί από τη ΡΑΣ ή που αποκτήθηκε αυτοδίκαια δυνάμει του άρθρου 21 παρ. 8 του π.δ. 104/2010, εφαρμόζοντας διαδικασίες αναθεώρησης πιστοποιητικών/ εγκρίσεων ασφάλειας, που αναφέρονται στα άρθρα 10 και 11 του π.δ. 160/2007, αντίστοιχα.

13. Εισηγείται, στο αρμόδιο όργανο της ΡΑΣ, για την έγκριση τύπων οχημάτων και συνεργάζεται με τις εθνικές αρχές για την ασφάλεια των λοιπών κρατών μελών με στόχο την απλούστευση διαδικασίας και την ελαχιστοποίηση των διοικητικών προσπαθειών για τη χορήγηση άδειας τύπου οχήματος σε περισσότερα του ενός κράτη-μέλη.

14. Παρέχει τεχνική υποστήριξη στο Τμήμα Ασφάλειας Σιδηροδρόμων σε θέματα ελέγχου σωστής εφαρμογής των προδιαγραφών των σιδηροδρομικών υποσυστημάτων στα οποία έχει χορηγηθεί έγκριση θέσης σε χρήση.

15. Συνεργάζεται με τον Οργανισμό Σιδηροδρόμων της Ευρωπαϊκής Ένωσης για την κατάρτιση του έγγραφου αναφοράς με τους εθνικούς κανόνες που αφορούν τη θέση σε κυκλοφορία σιδηροδρομικών οχημάτων που δεν τηρούν όπως ΤΠΔ.

16. Τηρεί μητρώο των σιδηροδρομικών οχημάτων στα οποία έχει χορηγηθεί έγκριση θέσης σε λειτουργία στη Χώρα.

17. Ενημερώνει τον Οργανισμό Σιδηροδρόμων της Ευρωπαϊκής Ένωσης όταν χορηγείται, τροποποιείται ή αποσύρεται έγκριση τύπου οχήματος.

18. Μεριμνά για την ενημέρωση και δημοσίευση μητρώου υποδομής (RINF) βάσει του κύκλου ενημέρωσης

που θα οριστεί με προδιαγραφές για το μητρώο υποδομής.

19. Εισηγείται, στο αρμόδιο όργανο της ΡΑΣ, για τη χορήγηση, την αναθεώρηση, την ανάκληση εγκρίσεων τύπου και παρακολουθεί τους όρους χορήγησης για κάθε τύπο κινητήρα ή σειρά κινητήρων.

20. Αποστέλλει τακτικά στις αντίστοιχες εγκρίνουσες αρχές των υπολοίπων κρατών μελών κατάλογο των εγκρίσεων τύπου κινητήρων και σειρών κινητήρων που εξέδωσε, απέρριψε ή ανακάλεσε και στην Ευρωπαϊκή Επιτροπή στοιχεία σχετικά με κινητήρες που ενέκρινε.

21. Καταχωρεί σε μητρώα και ελέγχει, σε συνεργασία με τις αντίστοιχες αρχές των υπολοίπων κρατών μελών, τους αριθμούς αναγνώρισης όσων κινητήρων κατασκευάζονται.

22. Δύναται να εκτελεί, ανά πάσα στιγμή δειγματοληπτικούς ελέγχους (ιδίως στις εγκαταστάσεις των επιχειρήσεων που συμμετέχουν στη μεταφορά επικίνδυνων εμπορευμάτων), λαμβάνοντας δείγματα των επικίνδυνων εμπορευμάτων ή συσκευασιών για εξέταση, εφόσον η ασφάλεια δεν διακυβεύεται, για την επιβεβαίωση της τήρησης των απαιτήσεων του Κανονισμού RID, όπως ισχύει.

23. Μπορεί να εισηγηθεί, στο αρμόδιο όργανο της ΡΑΣ, την απαγόρευση μιας αποστολής ή τη διακοπή μιας επιχείρησης μεταφοράς ώσπου να διορθωθούν οι ελλείψεις ή να καθορίσει άλλα κατάλληλα μέτρα, σε περίπτωση διαπίστωσης ότι οι απαιτήσεις της κοινής υπουργικής απόφασης 20655/2897/2015 (Β’1495) όπως ισχύει, δεν τηρούνται.

24. Εισηγείται, στο αρμόδιο όργανο της ΡΑΣ, τη λήψη κατάλληλων μέτρων από τις Αρμόδιες Αρχές άλλων Συμβαλλόμενων Κρατών στον Κανονισμό RID εναντίον επιχειρήσεων που εδρεύουν σ’ αυτά και διακυβεύουν την ασφαλή μεταφορά επικίνδυνων εμπορευμάτων στην ελληνική επικράτεια.

25. Γνωστοποιεί στις Αρμόδιες Αρχές του κράτους μέλους στην περιφέρεια του οποίου παρατηρήθηκαν παραβιάσεις σχετικά με την μεταφορά επικίνδυνων εμπορευμάτων, τα μέτρα τα οποία λήφθηκαν, αν ήταν απαραίτητο, σχετικά με την επιχείρηση.

26. Εισηγείται, στο αρμόδιο όργανο της ΡΑΣ, τη μη απαίτηση για πρόσληψη Συμβούλου Ασφαλούς Μεταφοράς Επικίνδυνων Εμπορευμάτων (ΣΑΜΕΕ), σε επιχειρήσεις για τις ακόλουθες περιπτώσεις:

27. α) οι δραστηριότητες των πραγματοποιούνται με μέσα μεταφοράς που ανήκουν σε ένοπλες δυνάμεις ή για τις οποίες είναι υπεύθυνες οι ένοπλες δυνάμεις,

β) οι δραστηριότητες των οποίων αφορούν ποσότητες σε κάθε φορτάμαξα μικρότερες από αυτές που αναφέρονται στις 1.1.3.6, 1.7.1.7 και στα Κεφάλαια 3.3, 3.4 και 3.5 του Κανονισμού RID,

γ) οι κύριες ή δευτερεύουσες δραστηριότητες των οποίων δεν είναι η μεταφορά ή σχετική φόρτωση ή εκφόρτωση επικίνδυνων εμπορευμάτων αλλά που περιστασιακά ασχολούνται με την εγχώρια μεταφορά ή σχετική φόρτωση ή εκφόρτωση επικίνδυνων εμπορευμάτων που ενέχουν μικρούς κινδύνους ή κίνδυνο ρύπανσης.

28. Εισηγείται, στο αρμόδιο όργανο της ΡΑΣ, την έγκριση των φορέων παροχής κατάρτισης υποψηφίων ΣΑΜΕΕ, για όλες τις κλάσεις επικίνδυνων εμπορευμάτων πλην της 7 (ραδιενεργά υλικά) και την έγκριση των εξεταστικών φορέων ΣΑΜΕΕ. Το αρμόδιο όργανο της ΡΑΣ στη συνέχεια, δημοσιεύει την απόφαση ορισμού των φορέων στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

29. Εισηγείται, στο αρμόδιο όργανο της ΡΑΣ, το κανονιστικό πλαίσιο για την έγκριση οργάνων επιθεώρησης για αξιολόγηση συμμόρφωσης, περιοδικές επιθεωρήσεις, ενδιάμεσες επιθεωρήσεις, έκτακτους ελέγχους, σύμφωνα με τον κανονισμό RID. Το αρμόδιο όργανο της ΡΑΣ στη συνέχεια, δημοσιεύει το κανονιστικό πλαίσιο στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

30. Εισηγείται, στο αρμόδιο όργανο της ΡΑΣ, την έγκριση οργάνων επιθεώρησης για αξιολόγηση συμμόρφωσης, περιοδικές επιθεωρήσεις, ενδιάμεσες επιθεωρήσεις, έκτακτους ελέγχους.

31. Εισηγείται στον Προϊστάμενο της Μονάδας τη διερεύνηση ενεργοποίησης της διαδικασίας Ακρόασης για θέματα αρμοδιότητάς του.

32. Αναζητά τις βέλτιστες πρακτικές (best practices) και διαδικασίες που ακολουθούνται στην Ευρωπαϊκή Ένωση και γενικότερα διεθνώς για θέματα αρμοδιότητάς της.

3. Μονάδα Οικονομικών και Διοικητικών Υπηρεσιών

Επιχειρησιακός στόχος της Μονάδας Οικονομικών και Διοικητικών Υπηρεσιών είναι η αποτελεσματική υποστήριξη στη διαχείριση και ανάπτυξη του ανθρώπινου δυναμικού, ο ποιοτικός και αποδοτικός σχεδιασμός, ο συντονισμός, η διαχείριση και η εποπτεία όλων των θεμάτων που άπτονται των διοικητικών διεργασιών και μέριμνας, η προώθηση δράσεων ηλεκτρονικής διακυβέρνησης, η χρηστή δημοσιονομική διαχείριση και η διασφάλιση της ορθής εκτέλεσης του προϋπολογισμού της ΡΑΣ, η έγκαιρη εξασφάλιση των αναγκαίων προμηθειών και υπηρεσιών, η μέριμνα για την υποστήριξη και την ασφαλή λειτουργία των πληροφοριακών και επικοινωνιακών συστημάτων και εφαρμογών.

Κύριες αρμοδιότητες της Μονάδας Οικονομικών και Διοικητικών Υπηρεσιών αποτελούν η κατάρτιση και εκτέλεση του προϋπολογισμού, η εκκαθάριση των αποδοχών, ο σχεδιασμός και η υλοποίηση προγράμματος απαιτούμενων προμηθειών και υπηρεσιών, η βέλτιστη αξιοποίηση των ανθρώπινων πόρων, η αποτελεσματική διεκπεραίωση διαδικασιών ανθρώπινου δυναμικού όπως η αξιολόγηση, η εκπαίδευση, η κινητικότητα, η γραμματειακή υποστήριξη των μελών της ΡΑΣ, η διαχείριση και συντήρηση του συνόλου των υπολογιστικών και επικοινωνιακών συστημάτων, βάσεων και δικτύων της ΡΑΣ.

Ο Προϊστάμενος της Μονάδας Οικονομικών και Διοικητικών Υπηρεσιών εκτελεί χρέη Π.Ο.Υ. κατά το άρθρο 25 του ν. 4270/2014.

Η Μονάδα Οικονομικών και Διοικητικών Υπηρεσιών διαρθρώνεται σε δύο τμήματα:

α. Τμήμα Οικονομικών Υπηρεσιών

Το Τμήμα Οικονομικών Υπηρεσιών καλύπτει τις ανάγκες κατάρτισης και εκτέλεσης του προϋπολογισμού της ΡΑΣ, τη λογιστική παρακολούθηση, την πληρωμή

των δαπανών, την εκκαθάριση της μισθοδοσίας και των πάσης φύσεως αποδοχών, την αξιοποίηση των δυνατοτήτων δημιουργίας και απόκτησης εσόδων. Το Τμήμα Οικονομικών Υπηρεσιών αποτελείται από δύο (2) Γραφεία, τα οποία έχουν ενδεικτικά τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

i) Γραφείο Κατάρτισης Προϋπολογισμού

1. Συγκεντρώνει τα οικονομικά στοιχεία, επεξεργάζεται και καταρτίζει τον ετήσιο τακτικό προϋπολογισμό και τους μηνιαίους στόχους, καθώς και την τροποποίηση του.

2. Παρακολουθεί την κίνηση των πιστώσεων και την ανακατανομή αυτών.

3. Παρακολουθεί τα όρια διαθέσεων πιστώσεων και μηνιαίων πληρωμών.

4. Παρακολουθεί και αντιμετωπίζει θεμάτων ειδικών λογαριασμών.

5. Παρακολουθεί τα όρια διαθέσιμων πιστώσεων όπως και πληρωμών.

6. Μεριμνά για την ορθολογική αξιοποίηση των πόρων της ΡΑΣ βάσει των γενικών αρχών και κανόνων για τη δημοσιονομική διαχείριση και σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 4270/2014.

7. Συγκεντρώνει, επεξεργάζεται και αποστέλλει τις προβλεπόμενες δημοσιονομικές αναφορές στο Γενικό Λογιστήριο του Κράτους.

8. Συντάσσει ισολογισμό, τον υποβάλλει προς έλεγχο στους Ορκωτούς Ελεγκτές και μετά την έγκρισή του φροντίζει για τη δημοσίευσή του.

ii) Γραφείο Οικονομικής Διαχείρισης

1. Καταρτίζει σχέδιο απόφασης ανάληψης υποχρέωσης κατόπιν τεκμηριωμένου αιτήματος από το Διατάκτη και καταχωρεί τις αναλαμβανόμενες δεσμεύσεις στα οικεία λογιστικά βιβλία και στο Μητρώο Δεσμεύσεων του Κράτους και στην Ελληνική Στατιστική Αρχή.

2. Ελέγχει την τήρηση των περί ανάληψης υποχρεώσεων διατάξεων και παρέχει βεβαίωση επί των σχεδίων των σχετικών πράξεων για την ύπαρξη της απαιτούμενης πίστωσης και για τη μη υπέρβαση του οριζόμενου κάθε φορά από το αρμόδιο όργανο ποσοστού διάθεσης της πίστωσης.

3. Ελέγχει την εκκαθάριση των δαπανών με βάση τα πλήρη και νόμιμα δικαιολογητικά αυτών.

4. Εκδίδει τίτλους πληρωμής των δαπανών, μέσα στα καθοριζόμενα κατά μήνα όρια πληρωμών και εντός της προβλεπόμενης προθεσμίας από το ενωσιακό και εθνικό κανονιστικό πλαίσιο.

5. Μεριμνά για την έκδοση της μισθοδοσίας, την εμπρόθεσμη υποβολή της στην Ενιαία Αρχή Πληρωμών, εκδίδει τα λογιστικά άρθρα και τις ετήσιες εκκαθαριστικές βεβαιώσεις αποδοχών των υπαλλήλων.

6. Συντάσσει έκθεση επί διαφωνιών με το Διατάκτη ως προς τη νομιμότητα και κανονικότητα των εκκαθαριζόμενων δαπανών και φροντίζει για την υποβολή της μετά του σχετικού φακέλου, στη Διεύθυνση Συντονισμού και Ελέγχου Εφαρμογής Δημοσιολογιστικών Διατάξεων με σχετική κοινοποίηση στην αρμόδια Γενική Διεύθυνση Δημοσιονομικών Ελέγχων του Γενικού Λογιστηρίου του Κράτους, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο 1 του άρθρου 26 του ν. 4270/2014.

7. Τηρεί το Μητρώο Δεσμεύσεων τακτικού προϋπολογισμού.

8. Μεριμνά για την έκδοση τυχών αποφάσεων έγκρισης πρόσθετων απολαβών, αμοιβών.

9. Μεριμνά για την ορθή παρακράτηση και απόδοση των ασφαλιστικών εισφορών, των τακτικών κρατήσεων και των παρακρατούμενων φόρων και μεριμνά για τον ορισμό εκκαθαριστών αποδοχών.

10. Μεριμνά για την τακτοποίηση των χρηματικών ενταλμάτων προπληρωμής.

11. Εισηγείται στο αρμόδιο όργανο της ΡΑΣ για καταλογισμό δημόσιου υπολόγου, καθώς και σε όποιον έχει λάβει ποσά αχρεωστήτως καταβληθέντα.

12. Μεριμνά για την παροχή στοιχείων στα Δικαστήρια, την εκτέλεση δικαστικών αποφάσεων και την κοινοποίηση στην αρμόδια Δημοσιονομική Υπηρεσία Εποπτείας και Ελέγχου (Δ.Υ.Ε.Ε.) των δικαστικών αποφάσεων αυτών, από τις οποίες προκύπτει επιβάρυνση στον προϋπολογισμό της Αρχής.

13. Μεριμνά για την έγκαιρη και απρόσκοπτη χρηματοδότηση της ΡΑΣ.

14. Παρέχει στοιχεία και βεβαιώσεις αναφορικά με αποδοχές, πρόσθετες αμοιβές, αποζημιώσεις, κρατήσεις κ.λπ., για το πάσης φύσεως προσωπικό της Αρχής.

15. Μεριμνά για την εκτέλεση του προϋπολογισμού καθώς επίσης και κάθε άλλο θέμα που αφορά στην οικονομική διαχείριση της Αρχής.

16. Μεριμνά για την αποτροπή συσσώρευσης οφειλών.

17. Μεριμνά για την απεικόνιση των οικονομικών πράξεων της ΡΑΣ κατά τους κανόνες του Δημοσίου Λογιστικού σε συνάρτηση με την εφαρμογή της διπλογραφικής λογιστικής, όπως ισχύει.

18. Μεριμνά για την είσπραξη εσόδων- ανταποδοτικών τελών υπέρ ΡΑΣ.

iii) Γραφείο Πληρωμών

1. Μεριμνά για την παραγωγή στο Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα Δημοσιονομικής Πολιτικής (ΟΠΣ-ΔΠ) ηλεκτρονικών εντολών μεταφοράς και πίστωσης λογαριασμού προς την Τράπεζα της Ελλάδος για την εξόφληση των εκδιδόμενων χρηματικών ενταλμάτων (τακτικών και προπληρωμής) με πίστωση των τραπεζικών λογαριασμών των δικαιούχων και την απόδοση των διενεργούμενων κρατήσεων υπέρ τρίτων σε αυτούς.

2. Μεριμνά για τη διενέργεια συμψηφισμών και την απόδοση στο Δημόσιο και στα οικεία ασφαλιστικά ταμεία των οφειλών των δικαιούχων που αναγράφονται στις σχετικές βεβαιώσεις φορολογικών και ασφαλιστικών οφειλών.

3. Ενημερώνει τους δικαιούχους και τους φορείς για την έκδοση χρηματικών ενταλμάτων και την πληρωμή των δικαιούχων.

4. Τηρεί Μητρώο Κατασχέσεων και Εκχωρήσεων.

iv) Γραφείο Προμηθειών

1. Μεριμνά για τον ετήσιο προγραμματισμό και την παρακολούθηση των διαδικασιών ανάθεσης μελετών, έργων, παροχής υπηρεσιών και προμηθειών.

2. Μεριμνά για την υλοποίηση ανάθεσης μελετών, έργων, παροχής υπηρεσιών και προμηθειών.

β. Τμήμα Διοικητικών Υπηρεσιών

Το Τμήμα Διοικητικών Υπηρεσιών καλύπτει τις ανάγκες διοικητικής και γραμματειακής υποστήριξης της Ολομέλειας, το συντονισμό διαδικασιών που αφορούν στο ανθρώπινο δυναμικό, τη διαχείριση θεμάτων υπηρεσιακής κατάστασης του προσωπικού της ΡΑΣ, την ορθή διακίνηση της αλληλογραφίας, τα πληροφοριακά συστήματα, την ιστοσελίδα της ΡΑΣ.

Ενδεικτικά:

1. Υποστηρίζει διοικητικά την Ολομέλεια, τον Πρόεδρο και τον Αντιπρόεδρο της ΡΑΣ.

2. Μεριμνά για τη στελέχωση με προσωπικό των υπηρεσιακών μονάδων και χειρίζεται τη διαδικασία προσλήψεων, μετατάξεων/μεταφορών, αποσπάσεων, αποχωρήσεων προσωπικού καθώς και πάσης φύσεως θέματα που αφορούν εν γένει την υπηρεσιακή κατάσταση του προσωπικού.

3. Παρακολουθεί όλα τα θέματα που αφορούν στην υπηρεσιακή κατάσταση του προσωπικού, στη μισθολογική και βαθμολογική εξέλιξή του, εποπτεύει και μεριμνά για τη διαδικασία αξιολόγησής του.

4. Τηρεί ενημερωμένο αρχείο ατομικών φακέλων προσωπικού.

5. Παρέχει βεβαίωση για διορισμούς, εντάξεις, μετατάξεις, αποσπάσεις και προαγωγές του προσωπικού κάθε κατηγορίας της Αρχής.

6. Χειρίζεται θέματα εφαρμογής της πειθαρχικής νομοθεσίας.

7. Μεριμνά για τη διακίνηση της εισερχόμενης και εξερχόμενης αλληλογραφίας και βεβαιώνει την ακρίβεια των αντιγράφων εγγράφων, καθώς και το γνήσιο της υπογραφής.

8. Μεριμνά για τη συντήρηση κτιρίων, εγκαταστάσεων, την καθαριότητα και την ασφάλεια των χώρων της ΡΑΣ καθώς και για την υλοποίηση των προβλεπόμενων για την υγιεινή και ασφάλεια των εργαζομένων.

9. Εντοπίζει τις εκπαιδευτικές ανάγκες του προσωπικού σε συνεργασία με τους Επικεφαλής των υπηρεσιακών μονάδων, διερευνά και ενημερώνει το προσωπικό για τα διατιθέμενα εκπαιδευτικά προγράμματα, σεμινάρια, ημερίδες κ.λπ., διοργανώνει σεμινάρια εκπαίδευσης προσωπικού και διαχέει το εκπαιδευτικό υλικό των σεμιναρίων.

10. Μεριμνά για την έγκριση και έκδοση υπηρεσιακών μετακινήσεων.

11. Διαχειρίζεται τη σωστή λειτουργία των δικτύων, των συστημάτων και εφαρμογών πληροφορικής της ΡΑΣ, το διαδικτυακό τόπο της ΡΑΣ και εξασφαλίζει την προστασία των συστημάτων από εξωτερικές επιθέσεις που μπορεί να πραγματοποιηθούν στην ιστοσελίδα της ΡΑΣ. Παρακολουθεί και υποστηρίζει τις ανάγκες αναβάθμισής τους και συντηρεί αντίγραφα ασφαλείας των ψηφιακών αρχείων/δεδομένων της ΡΑΣ (back up).

12. Μεριμνά, με την υποστήριξη των μονάδων, για την ενημέρωση, την ορθή λειτουργία του διαδικτυακού τόπου της ΡΑΣ και για την παρουσίαση των δραστηριοτήτων της στο διαδικτυακό τόπο της.

13. Μεριμνά για τη λειτουργία του τηλεπικοινωνιακού κέντρου της ΡΑΣ (τηλεφωνικό κέντρο, κέντρο ηλεκτρονικού ταχυδρομείου).

14. Μεριμνά για την κατάταξη σχετικά με την «Ανοικτή διάθεση και περαιτέρω χρήση εγγράφων, πληροφοριών και δεδομένων του Δημόσιου Τομέα», σύμφωνα με τις διατάξεις του κεφ. Α του ν. 4305/2014 (Α’ 237).

15. Εισηγείται προς την Ολομέλεια ενιαίες αρχές εκπροσώπησης, παρέχοντας αντίστοιχη καθοδήγηση και εκπαίδευση στο προσωπικό σε θέματα επικοινωνίας και δημοσιεύσεων (ηλεκτρονικές και έντυπες).

16. Συλλέγει και ταξινομεί δημοσιεύματα που αφορούν στο σιδηροδρομικό τομέα και σχετίζονται με τη δραστηριότητα της Αρχής.

17. Υποστηρίζει τον Πρόεδρο της ΡΑΣ και τις αρμόδιες Υπηρεσιακές Μονάδες για τη σύνταξη δελτίων τύπου, απαντητικών επιστολών, δημοσιευμάτων, ανάρτηση θεμάτων και πληροφοριών για θέματα δραστηριότητας της Αρχής.

18. Υποστηρίζει το Τμήμα Ασφάλειας κατά τη διαδικασία Αναγνώρισης Εκπαιδευτικών Κέντρων Μηχανοδηγών και Υποψήφιων Μηχανοδηγών, Εκπαιδευτών Μηχανοδηγών και Εξεταστών Μηχανοδηγών.

Άρθρο 7
Προσόντα διορισμού

1. Τα κατά κλάδο και ειδικότητα τυπικά και πρόσθετα προσόντα διορισμού ή πρόσληψης καθορίζονται από τις ισχύουσες κάθε φορά διατάξεις για τον καθορισμό των προσόντων διορισμού ή πρόσληψης σε θέσεις φορέων του δημοσίου τομέα.

2. Για τους κλάδους που συγκροτούνται από περισσότερες ειδικότητες, ο αριθμός των θέσεων κατά ειδικότητα καθορίζεται κατά περίπτωση με την προκήρυξη για την πλήρωση των θέσεων του οικείου κλάδου ή ειδικότητας ή με την απόφαση μετάταξης, εάν η θέση πληρούται με μετάταξη.

Άρθρο 8
Απαιτούμενα προσόντα για την πλήρωση των θέσεων ευθύνης

I. Η επιλογή και τοποθέτηση Προϊσταμένων όλων των υπηρεσιακών μονάδων γίνεται σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 3528/2007 (Υπαλληλικός Κώδικας), όπως ισχύουν.

II. Στις υπηρεσιακές μονάδες της ΡΑΣ ορίζονται ως Προϊστάμενοι, υπάλληλοι των κάτωθι κλάδων ή ειδικοτήτων, που κατέχουν τον Α’ Βαθμό, με πρόσθετα τυπικά και ουσιαστικά προσόντα κατά περίπτωση, ως ακολούθως:

Ειδικότερα:

Μονάδα Εσωτερικού Ελέγχου

Ο Προϊστάμενος της Μονάδας Εσωτερικού Ελέγχου διαθέτει καλή γνώση μιας ξένης γλώσσας εκ των τριών κυρίων γλωσσών της Ευρωπαϊκής Ένωσης (αγγλικής, γαλλικής, γερμανικής), και αποδεδειγμένη εμπειρία στο αντικείμενο της ΡΑΣ και προέρχεται από τους παρακάτω κλάδους /ειδικότητες:

ΠΕ Μηχανικών ή ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού ή ΤΕ Μηχανικών ή ΤΕ Διοικητικού/Λογιστικού.

Γενική Διεύθυνση Ρυθμιστικής Αρχής

Ο Προϊστάμενος της Γενικής Διεύθυνσης διαθέτει καλή γνώση μιας ξένης γλώσσας εκ των τριών κυρίων γλωσσών της Ευρωπαϊκής Ένωσης (αγγλικής, γαλλικής, γερ-

μανικής). Επίσης, διαθέτει αποδεδειγμένη εμπειρία πέντε (5) ετών σε θέση σημαντικής ευθύνης, καθώς και γνώση σε διαδικασίες επεξεργασίας/ενσωμάτωσης/διαχείρισης ευρωπαϊκών οδηγιών και σε θέματα που άπτονται του αντικειμένου της ΡΑΣ και προέρχεται από τον κλάδο/ειδικότητα ΠΕ Μηχανικών.

Μονάδα Ρύθμισης και Ελέγχου Σιδηροδρομικής Αγοράς

Ο Προϊστάμενος της Μονάδας Ρύθμισης και Ελέγχου Σιδηροδρομικής Αγοράς διαθέτει καλή γνώση μιας ξένης γλώσσας εκ των τριών κυρίων γλωσσών της Ευρωπαϊκής Ένωσης (αγγλικής, γαλλικής, γερμανικής), και αποδεδειγμένη εμπειρία σε συναφές αντικείμενο με αυτό της Μονάδας και προέρχεται από τους παρακάτω κλάδους/ειδικότητες: ΠΕ Μηχανικών ή ΠΕ Διοικητικού – Οικονομικού.

α) Τμήμα Αδειοδότησης και Εποπτείας Σιδ/κων Επιχειρήσεων.

Ο Προϊστάμενος του Τμήματος Αδειοδότησης και Εποπτείας Σιδηροδρομικών Επιχειρήσεων διαθέτει καλή γνώση μιας ξένης γλώσσας εκ των τριών κυρίων γλωσσών της Ευρωπαϊκής Ένωσης (αγγλικής, γαλλικής, γερμανικής), και αποδεδειγμένη εμπειρία στο αντικείμενο του τμήματος και προέρχεται από τους παρακάτω κλάδους/ειδικότητες: ΠΕ Μηχανικών ή ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού ή ΤΕ Μηχανικών.

β) Τμήμα Εποπτείας Διαχειριστή Σιδηροδρομικής Υποδομής και Φορέων Εκμετάλλευσης Εγκαταστάσεων Υπηρεσιών.

Ο Προϊστάμενος του Τμήματος Εποπτείας Διαχειριστή Σιδηροδρομικής Υποδομής και Φορέων Εκμετάλλευσης Εγκαταστάσεων Υπηρεσιών διαθέτει καλή γνώση μιας ξένης γλώσσας εκ των τριών κυρίων γλωσσών της Ευρωπαϊκής Ένωσης (αγγλικής, γαλλικής, γερμανικής), και αποδεδειγμένη εμπειρία στο αντικείμενο του τμήματος και προέρχεται από τους παρακάτω κλάδους/ειδικότητες: ΠΕ Μηχανικών ή ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού ή ΤΕ Μηχανικών.

Μονάδα Ασφάλειας Σιδηροδρόμων και Διαλειτουργικότητας

Ο Προϊστάμενος της Μονάδας Ασφάλειας Σιδηροδρόμων και Διαλειτουργικότητας διαθέτει καλή γνώση μιας ξένης γλώσσας εκ των τριών κυρίων γλωσσών της Ευρωπαϊκής Ένωσης (αγγλικής, γαλλικής, γερμανικής), και αποδεδειγμένη εμπειρία σε συναφές αντικείμενο με αυτό της Μονάδας και προέρχεται από τον/την κλάδο/ειδικότητα ΠΕ Μηχανικών.

α) Τμήμα Ασφάλειας Σιδηροδρόμων

Ο Προϊστάμενος του Τμήματος Ασφάλειας Σιδηροδρόμων διαθέτει καλή γνώση μιας ξένης γλώσσας εκ των τριών κυρίων γλωσσών της Ευρωπαϊκής Ένωσης (αγγλικής, γαλλικής, γερμανικής), και αποδεδειγμένη εμπειρία στο αντικείμενο του τμήματος και προέρχεται από τους παρακάτω κλάδους/ειδικότητες: ΠΕ Μηχανικών ή ΤΕ Μηχανικών.

β) Τμήμα Διαλειτουργικότητας

Ο Προϊστάμενος του Τμήματος Διαλειτουργικότητας διαθέτει καλή γνώση μιας ξένης γλώσσας εκ των τριών κυρίων γλωσσών της Ευρωπαϊκής Ένωσης (αγγλικής, γαλλικής, γερμανικής), και αποδεδειγμένη εμπειρία στο αντικείμενο του τμήματος και προέρχεται από τους παρακάτω κλάδους/ειδικότητες: ΠΕ Μηχανικών ή ΤΕ Μηχανικών.

Μονάδα Οικονομικών και Διοικητικών Υπηρεσιών

Ο Προϊστάμενος της Μονάδας Οικονομικών και Διοικητικών Υπηρεσιών διαθέτει καλή γνώση μιας ξένης γλώσσας εκ των τριών κυρίων γλωσσών της Ευρωπαϊκής Ένωσης (αγγλικής, γαλλικής, γερμανικής), και αποδεδειγμένη εμπειρία σε συναφές αντικείμενο με αυτό της Μονάδας και προέρχεται από τον/την κλάδο/ ειδικότητα ΠΕ Διοικητικού – Οικονομικού.

α) Τμήμα Οικονομικών Υπηρεσιών

Ο Προϊστάμενος του Τμήματος Οικονομικών Υπηρεσιών διαθέτει καλή γνώση μιας ξένης γλώσσας εκ των τριών κυρίων γλωσσών της Ευρωπαϊκής Ένωσης (αγγλικής, γαλλικής, γερμανικής), και αποδεδειγμένη εμπειρία στο αντικείμενο του τμήματος και προέρχεται από τους παρακάτω κλάδους/ειδικότητες: ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού ή ΤΕ Διοικητικού/Λογιστικού.

β) Τμήμα Διοικητικών Υπηρεσιών

Ο Προϊστάμενος του Τμήματος Διοικητικών Υπηρεσιών διαθέτει καλή γνώση μιας ξένης γλώσσας εκ των τριών κυρίων γλωσσών της Ευρωπαϊκής Ένωσης (αγγλικής, γαλλικής, γερμανικής), και αποδεδειγμένη εμπειρία στο αντικείμενο του τμήματος και προέρχεται από τους παρακάτω κλάδους/ειδικότητες: ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού ή ΤΕ Διοικητικού/Λογιστικού.

ΙΙΙ. Με την έναρξη ισχύος του παρόντος με απόφαση της Ολομέλειας της ΡΑΣ, τοποθετούνται Προϊστάμενοι όλων των οργανικών μονάδων υπάλληλοι της ΡΑΣ που διαθέτουν τα τυπικά και ουσιαστικά προσόντα του παρόντος άρθρου.

Άρθρο 9
Στελέχωση - Θέσεις Προσωπικού της ΡΑΣ

1. Σε εφαρμογή της παρ. 1 του αρ. 30 και του εδ. (β), παρ. 1 του άρ. 31 του ν. 3891/2010 όπως ισχύει, με τον παρόντα Κανονισμό ο συνολικός αριθμός των οργανικών θέσεων του προσωπικού της ΡΑΣ ανακατανέμεται ως εξής:

- Σε τριάντα (30) θέσεις Τακτικού Προσωπικού
- Σε μία (1) θέση Νομικού Συμβούλου
- Σε μία (1) θέση Δικηγόρου.

Δώδεκα (12) από τις ως άνω θέσεις τακτικού προσωπικού έχουν δεσμευθεί λόγω της μεταφοράς προσωπικού σε προσωποπαγείς θέσεις με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου δυνάμει της αριθμ. Φ17.1/οικ. 50951/5466/02-11-2011 κοινής απόφασης των Υπουργών Διοικητικής Μεταρρύθμισης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης, Οικονομικών, Υποδομών Μεταφορών και Δικτύων (Γ’ 915), που εκδόθηκε σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 16 του ν. 3891/2010, όπως ισχύει. Οι εν λόγω θέσεις δεν πληρούνται για όσο χρόνο υφίστανται οι προσωποπαγείς θέσεις.

2. Η κατανομή των θέσεων σε κατηγορίες κατά κλάδους και ειδικότητες διαμορφώνονται ως ακολούθως:

Τακτικό προσωπικό:

α) Προσωπικό με σχέση εργασίας δημοσίου δικαίου: Κατηγορία Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης (ΠΕ).

• Κλάδος ΠΕ Διοικητικού/Οικονομικού, θέσεις επτά (7)
• Κλάδος ΠΕ Μηχανικών, θέσεις εννέα (9)
Κατηγορία Τεχνολογικής Εκπαίδευσης (ΤΕ)
• Κλάδος ΤΕ Μηχανικών, θέσεις τέσσερις (4)
• Κλάδος ΤΕ Διοικητικού/Λογιστικού θέση μία (1)
Κατηγορία Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης (ΔΕ)
• Κλάδος ΔΕ Διοικητικών Γραμματέων, θέσεις δύο (2)
• Κλάδος ΔΕ Προσωπικού Η/Υ, θέση μία (1)
• Κλάδος ΔΕ Οδηγών, θέση μία (1).

Προσωπικό με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου:

Εκπαιδευτική βαθμίδα Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης (ΠΕ)

Ειδικότητα ΠΕ-Διοικητικού/Οικονομικού θέση μία (1)
Ειδικότητα ΠΕ-Μηχανικών θέσεις τέσσερις (4).

Ως προσόντα πρόσληψης, ορίζονται τα προβλεπόμενα στο π.δ. 50/2001 (Α’ 39), όπως εκάστοτε ισχύει.

3. Σύμφωνα με την παρ. 1 του αρ. 30 του ν. 3891/2010 όπως ισχύει, προβλέπονται μία (1) θέση Νομικού Συμβούλου και μία (1) θέση δικηγόρου με έμμισθη εντολή.

Ο Νομικός Σύμβουλος πρέπει να είναι δικηγόρος τουλάχιστον:

παρ’ Αρείω Πάγω, κάτοχος μεταπτυχιακού τίτλου σπουδών στο διοικητικό ή στο εμπορικό δίκαιο και με δεκαπενταετή (15) εμπειρία.

4. Σύμφωνα με την παρ. 6 του αριθμ. 30 του ν. 3891/2010, για την επικουρία του Προέδρου της ΡΑΣ συνιστώνται τρεις (3) θέσεις Ειδικών Συμβούλων ή Ειδικών Συνεργατών ή Επιστημονικών Συνεργατών. Οι ανωτέρω προσλαμβάνονται με σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου, η διάρκεια της οποίας δεν μπορεί να υπερβεί τη θητεία του Προέδρου της Ρυθμιστικής Αρχής, εντός της οποίας προσλήφθηκαν, και διέπονται από τις διατάξεις των εδαφίων της ανωτέρω παραγράφου.

5. Με την επιφύλαξη τυχόν ειδικών ρυθμίσεων η υπηρεσιακή κατάσταση του προσωπικού διέπεται, κατά περίπτωση, από τις διατάξεις:

Α. Του Κώδικα Καταστάσεως Δημοσίων Πολιτικών Διοικητικών Υπαλλήλων και Υπαλλήλων Νομικών Προσώπων Δημοσίου Δικαίου ν. 3528/2007 (Α΄26), του ν. 4024/2011 (Α’ 226), του ν. 4369/2016 (Α’ 33) και του ν. 4354/2015 (Α’ 176), όπως εκάστοτε ισχύουν.

Β. Του Κώδικα Προσωπικού Ιδιωτικού Δικαίου του Δημοσίου, των Ν.Π.Δ.Δ. και των Ο.Τ.Α. (π.δ. 410/1988, Α΄191), όπως εκάστοτε ισχύει, και του ν. 3801/2009 (Α΄163) ως προς το προσωπικό που απασχολείται με σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου.

Γ. Τυχόν ειδικών νόμων και των κανονιστικών πράξεων που ισχύουν για τη ΡΑΣ.

Δ. Το προσωπικό της ΡΑΣ υπάγεται στο Πειθαρχικό Συμβούλιο του Υπουργείου Υποδομών και Μεταφορών.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ III
ΤΡΟΠΟΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΤΩΝ ΠΟΡΩΝ

Άρθρο 10
Πόροι - Οικονομική Διαχείριση

1. Η διοίκηση και η διαχείριση των πόρων της ΡΑΣ ασκείται από την Ολομέλειά της.

2. Η Ολομέλεια της ΡΑΣ μπορεί με απόφασή της να μεταβιβάζει αρμοδιότητες διαχείρισης των πόρων της στον Πρόεδρο ή σε άλλο Μέλος της, ή σε άλλο εξουσιοδοτημένο όργανο (στέλεχος) της ΡΑΣ σύμφωνα με τον παρόντα κανονισμό.

3. Πριν από κάθε ενέργεια για την εκτέλεση οποιασδήποτε δαπάνης απαιτείται η έγκριση της Ολομέλειας της ΡΑΣ ή των εξουσιοδοτημένων οργάνων, σύμφωνα με τον παρόντα κανονισμό. Η ΡΑΣ δύναται με απόφασή της να μεταβιβάζει την αρμοδιότητα έγκρισης δαπανών στον Πρόεδρο, Αντιπρόεδρο ή άλλο Μέλος της ή σε άλλο στέλεχος της ΡΑΣ.

4. Οι αναγκαίες για τη λειτουργία της ΡΑΣ πιστώσεις εγγράφονται υπό ίδιο φορέα στον προϋπολογισμό του Υπουργείου Υποδομών και Μεταφορών. Τον προϋπολογισμό κοινοποιεί στον Υπουργό Οικονομικών ο Πρόεδρος της ΡΑΣ, ο οποίος είναι και διατάκτης των δαπανών της.

5. Η ΡΑΣ έχει υποχρέωση να τηρεί λογαριασμούς και αρχεία, στα οποία συμπεριλαμβάνονται τα αποτελέσματα χρήσης και να δημοσιεύει ισολογισμό, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

6. Ο έλεγχος των οικονομικών στοιχείων και των ετήσιων λογαριασμών και οικονομικών καταστάσεων γίνεται από δύο (2) ορκωτούς ελεγκτές οι οποίοι ορίζονται με απόφαση της Ολομέλειας. Τα στοιχεία αυτά και οι οικονομικές καταστάσεις δημοσιεύονται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως και στην ιστοσελίδα της ΡΑΣ. Τα στοιχεία αυτά και ο προϋπολογισμός του επόμενου έτους υποβάλλονται στον Υπουργό Υποδομών και Μεταφορών και στον Πρόεδρο της Βουλής.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ IV
ΠΡΟΜΗΘΕΙΕΣ ΑΓΑΘΩΝ ΚΑΙ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Άρθρο 11
Όροι

1. Η ΡΑΣ μπορεί να συνάπτει συμβάσεις για την ανάθεση μελετών και την προμήθεια αγαθών και υπηρεσιών προς εξυπηρέτηση των σκοπών και της λειτουργίας της.

2. Οι κάθε μορφής προμήθειες αγαθών και παροχής υπηρεσιών της ΡΑΣ διενεργούνται σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις και συμπληρωματικά σύμφωνα με τον παρόντα Κανονισμό.

3. Κάθε προμήθεια διενεργείται με απόφαση της Ολομέλειας της ΡΑΣ, ή του Προέδρου ή του εξουσιοδοτημένου από αυτή οργάνου.

Άρθρο 12
Καταργούμενες Διατάξεις

Καταργείται από τη δημοσίευση του παρόντος η αριθμ. 79177/2308/09.01.2017 απόφαση του Υπουργού Υποδομών και Μεταφορών και του Προέδρου της ΡΑΣ (ΦΕΚ Β΄174/26.01.2017), κάθε διάταξη καθώς και κάθε κανονιστική πράξη που αντίκεινται στις διατάξεις του παρόντος ή κατά το μέρος που ρυθμίζει με διάφορο τρόπο θέματα που διέπονται από τον εν λόγω Κανονισμό.

Άρθρο 13
Τελικές Διατάξεις

Κάθε αμφισβήτηση που τυχόν προκύψει, όπως και κάθε θέμα σχετικό με την άσκηση των κατανεμόμενων στις οργανικές μονάδες της ΡΑΣ αρμοδιοτήτων, επιλύεται με απόφαση του Υπουργού Υποδομών και Μεταφορών κατόπιν αιτιολογημένης εισήγησης της Ολομέλειας της ΡΑΣ.

Άρθρο 14
Έναρξη ισχύος

Η ισχύς της παρούσας απόφασης αρχίζει από την ημερομηνία δημοσίευσής της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 15 Νοεμβρίου 2018

Οι Υπουργοί

Αναπληρωτής Υπουργός Οικονομικών	Διοικητικής Ανασυγκρότησης
ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΧΟΥΛΙΑΡΑΚΗΣ	**ΜΑΡΙΑ - ΕΛΙΖΑ ΞΕΝΟΓΙΑΝΝΑΚΟΠΟΥΛΟΥ**

Υποδομών και Μεταφορών

ΧΡΗΣΤΟΣ ΣΠΙΡΤΖΗΣ

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στο Υπουργείο Διοικητικής Ανασυγκρότησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α΄ 131 και π.δ. 29/2018/Α΄58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

• Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο www.et.gr.

• Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• **Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:**

Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.

Β. Κατ’ εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

• Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (www.et.gr). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ
Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)
Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)
Παραλαβή Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

Πείτε μας τη γνώμη σας,
για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.